

Š t a t ú t
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
(ďalej len nezisková organizácia)



Domov Klas n.o.

Článok I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov: Domov Klas n.o.
2. Sídlo: Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové

Článok II

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to:

- 1) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to:
 - a) Domov sociálnych služieb
 - b) Zariadenie pre seniorov
- 2) Podporné služby, ktorými je:
 - a) Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

Článok III.

Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie v súlade so zákonom o neziskových organizáciách sú :

- A) správna rada,
- B) riaditeľ,
- C) dozorná rada

A) Správna rada

- 1) Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.
- 2) Správna rada
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,

- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len výročnú správu),
- c) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie v zmysle zákona o neziskových organizáciách,
- d) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- e) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- f) volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady písomne tajným hlasovaním, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov správnej rady,
- g) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- h) rozhoduje o zmenách v štatúte,
- i) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
- 3) Správna rada rozhoduje o výške výdavkov na správu neziskovej organizácie, ktorú stanoví každoročne v rozpočte, najviac však do výšky 4 % celkových príjmov.
- 4) Správna rada má 5 členov. Stálymi členmi správnej rady sú vždy primátor, poslanec mestského zastupiteľstva vykonávajúci funkciu predsedu sociálnej komisie a jeden člen delegovaný zakladateľom. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady.
- 5) Funkčné obdobie správnej rady je štvorročné a je totožné s funkčným obdobím Mestského zastupiteľstva vo Vrbovom.
- 6) Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva zasadnutie správnej rady najneskôr 3 dni pred termínom konania zasadnutia správnej rady, a to písomnou pozvánkou. V mimoriadne vážnych prípadoch je možné zavolať správnu radu okamžite, a to v deň konania za predpokladu, že všetci členovia správnej rady boli o tomto zasadnutí vyrozumení.
- 7) Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady na jej zvolanie.
- 8) Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.
- 9) Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
- 10) Na rozhodnutie o zrušení, zlúčení, splynutí, alebo rozdelení neziskovej organizácie je potrebný súhlas viac ako 3/5 všetkých členov správnej rady.
- 11) Členstvo v správnej rade zaniká :
- uplynutím funkčného obdobia,
 - odstúpením,
 - odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách, alebo sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutí správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona o neziskových organizáciách,
 - smrťou.



B) Riaditeľ

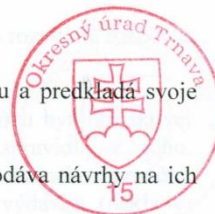
- 1) Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom o neziskových organizáciách, zakladateľskou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným.
- 3) Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 4) Riaditeľa volí a odvoláva správna rada v tajnom hlasovaní. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady. Zvolením riaditeľa do funkcie vzniká pracovnoprávny vzťah, ktorý sa riadi ustanoveniami Zákonníka práce.
- 5) Riaditeľa správna rada odvolá, ak :
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa, alebo za úmyselný trestný čin. Riaditeľ je povinný o týchto skutočnostiach ihneď informovať správnu radu,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona o neziskových organizáciách,
 - c) o to sám riaditeľ požiada. Správna rada je povinná zasadnúť najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa písomného oznámenia o odstúpení riaditeľa. V prípade, ak do uvedeného termínu správna rada nezasadne a o odstúpení nerozhodne, má sa zato, že odstúpenie z funkcie riaditeľa je platné. Vzdaním sa funkcie, ani odvolaním z funkcie, pracovný pomer nezaniká.
- 6) Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona o neziskových organizáciách, zakladateľskou listinou alebo týmto štatútom,
 - c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

C) Dozorná rada

- 1) Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.
- 2) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom, a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladateľskou listinou a týmto štatútom.

3) Dozorná rada najmä :

- a) preskúma ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.



4) Dozorná rada je oprávnená :

- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladateľskej listiny alebo tohto štatútu.

5) Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

6) Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada nadpolovičnou väčšinou všetkých členov správnej rady tajným hlasovaním.

7) Funkčné obdobie dozornej rady je štvorročné a je totožné s funkčným obdobím Mestského zastupiteľstva vo Vrbovom.

8) Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Článok IV.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1) Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, vlastným majetkom, majetkom, ktorý nadobudol svojou činnosťou a môže užívať majetok štátu alebo mesta v súlade s osobitnými predpismi.

2) Majetok neziskovej organizácie tvoria:

- a) vklad zakladateľa
- b) príjmy z vlastnej činnosti,
- c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- d) pôžičky, úvery a úroky,
- e) dary od fyzických osôb a právnických osôb. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytne neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

- 3) Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
- 4) Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k jej prevažujúcej činnosti. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.
- 5) Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk z podnikania nesmie byť použitý v prospech zakladateľa, členov orgánov neziskovej organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu po zdanení použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
- 6) Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 7) Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
- 8) Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta navolenú funkciu.

Článok V.

Zápisnice o schôdzach orgánov

Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 5 rokov .

Článok VI.

Spôsob zverejnenia výročnej správy a účtovníctvo

- 1) Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
- 2) Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
- 3) Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33 193 eur,
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969 eur.
- 4) Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú audítorom podľa odseku 3) vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. apríla po skončení kalendárneho roka.

- 5) Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu po skončení kalendárneho roka najneskoršie do 30. júna.
- 6) Výročná správa obsahuje:
- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.
- 7) Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla po skončení kalendárneho roka.
- 8) Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Článok VII.

Zrušenie a zánik neziskovej organizácie a spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

A/ Nezisková organizácia sa zrušuje:

- dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách
- ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa Článku VI., bod 7) tohto štatútu

B/ Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, **rozhodne o zrušení** neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak:

- nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v zakladateľskej listine alebo v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov,

- b) nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi .

C/ Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, **rozhodnúť o zrušení** neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak:

- a) v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady,
- b) do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie,
- c) nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore so zákonom o neziskových organizáciách,
- d) nezisková organizácia porušuje ustanovenie § 30 zákona o neziskových organizáciách.

D/ Súd pred rozhodnutím o návrhu na zrušenie neziskovej organizácie podľa odseku C/ **môže určiť lehotu** na odstránenie dôvodu, pre aký bolo zrušenie navrhnuté.

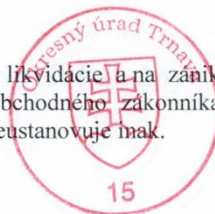
Zlúčenie a splnutie

- 1) Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splnutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.
- 2) Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa zlúčila.
- 3) Pri splnutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splnutím.
- 4) Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splnutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registrovému úradu.

Zánik a likvidácia

- 1) Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
- 2) Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splnutí. V registri sa vykoná výmaz zaniknutej neziskovej organizácie a zápis neziskovej organizácie alebo nadácie vzniknutej splnutím k tomu istému dňu. Výmaz zlučovanej neziskovej organizácie a zápis zmeny pri neziskovej organizácii alebo nadácii, s ktorou sa zaniikajúca nezisková organizácia zlúčila, sa takisto vykoná k tomu istému dňu.
- 3) Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
- 4) Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.

- 5) Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
- 6) Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.



Článok VIII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v tomto štatúte sa riadia Zákonom o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, Zákonom o sociálnych službách, Obchodným zákonníkom, Zákonom o konkurze a vyrovnaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Schválením nového znenia Štatútu neziskovej organizácie Domov Klas n.o. zo dňa 30.09.2014 Správnou radou neziskovej organizácie stráca platnosť pôvodný Štatút neziskovej organizácie zo dňa 28.11.2003, vrátane všetkých jeho dodatkov.

Vo Vrbovom dňa 30.09.2014

Ing. Alica Miklášová
riaditeľka n.o.

Miklášová
.....

PaedDr. Ivan Borovský
predseda Správnej rady

Borovský
.....



OKRESNÝ ÚRAD TRNAVA
Zmena štatútu vzatá na vedomie NOVÉ ZNENIE
dňa: 29.10.2014
Číslo spisu: 00-TT-00031-1014/023409

Mgr. Ivona Reinhardtová
vedúca odboru
všeobecnej vnútornej správy