



Smernica č. 13/2024

**k uplatňovaniu Zákona č. 343/2015 Z.z.
o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov
v podmienkach mesta Vrbové**

Vypracoval:

Ing. Ivana Karabčíková, regionálna rozvojová agentúra Trnava - Hlohovec - Piešťany

JUDr. Štefan Kubík

dňa: 11.11.2024

Schválil: JUDr. Štefan Kubík, primátor

dňa: 25.11.2024

Platnosť od: 01.12.2024

Úvodné ustanovenia

Táto smernica, ktorú vydáva „Mesto Vrbové, Ulica gen. M. R. Štefánika č. 15/4, 922 03 Vrbové“ (ďalej len „mesto“) v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ZOV) upravuje postup pri obstarávaní tovarov, služieb a prác z rozpočtu mesta ako verejného obstarávateľa podľa § 7, ods. 1, písm. b) ZOV.

Táto smernica nahrádza Smernicu č. 2/2019.

Pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti hospodárskej súťaže.

Článok 1

Všeobecné a osobitné ustanovenia

1. Mesto Vrbové je verejným obstarávateľom podľa § 7, ods. 1, písm. b) ZOV , ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov, a proporcionality.
3. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov mesta (ďalej len „zamestnanci“) a externých konzultantov mesta.
4. Povinnosť aplikovať postupy verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s príslušnými príručkami/usmerneniami poskytovateľov iných zdrojov financovania, než vlastných, sa vzťahuje na zadávanie všetkých zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
5. Táto smernica upravuje konkrétne postupy obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) § 1, ods. 2 až 15 a § 108, výlučne pre vlastné zdroje financovania, ako sú vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, kde je nevyhnutné dodržať iba samotnú legislatívu zákona o verejnom obstarávaní. Na štrukturálne fondy EÚ sa vzťahujú okrem legislatívy zákona o verejnom obstarávaní aj príručky a usmernenia poskytovateľov týchto zdrojov financovania.
6. Smernica zároveň určuje vecné položky a finančné limity v nadväznosti na použitý postup, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a o predpokladanej hodnote zákazky a špecifikuje obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní pri uvedených zákazkách.
7. Zamestnanci a externí konzultanti mesta budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

1. **Verejné obstarávanie** (ďalej len „VO“) sú pravidlá a postupy podľa zákona č. 343/2015 Z. z., ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi mestom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác.
3. **Externý konzultant** na verejné obstarávanie je osoba, zodpovedná za riadenie procesu verejného obstarávania v súlade so ZVO na základe zmluvy o poskytovaní služieb.
4. **Zamestnanec** je určený pracovník mesta, ktorý pripravuje opis predmetu zákazky pre proces verejného obstarávania.
5. **Rada** je orgán Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „UVO“) v zmysle § 143 ZOV a má deväť členov. Členmi rady sú predsedu UVO, podpredsedovia UVO a ďalších 6 osôb, ktoré vymenúva a odvoláva vláda.
6. **Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi verejným obstarávateľom (mesto Vrbové) a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času alebo za podmienok uvedených v nej. Uzavretie rámcovej dohody nesmie brániť hospodárskej súťaži.

Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) - rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Zákazky na základe rámcovej dohody **je možné zadať počas trvania rámcovej dohody**, pričom trvanie zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody **môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody**. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, **možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody**.

7. **Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy:** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s (i) uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo (ii) ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora; (iii) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident SR, člen vlády SR, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu SR alebo sudca, generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda a podpredseda NKÚ, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta SR Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, predseda VÚC; (iv) uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa predchádzajúceho bodu (§ 11, ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní). Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má dodávateľ zápis v uvedenom registri.

8. **Zmluva** je písomná dohoda medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmluva, rámcová dohoda a koncesná zmluva musia mať písomnú formu, ak tento zákon neustanovuje inak.
9. **Hospodársky subjekt** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
10. **Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
11. **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
12. **Koncesionár** je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.
13. **Subdodávateľ** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
14. **Bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce** na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek;
 2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň;
 3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

15. **Zábezpeka** je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

Zábezpeka nesmie presiahnuť:

- a) Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 5 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 500 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti určí tak, že nesmie presiahnuť 5 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti nesmie byť vyššia ako 500 000 eur, ak ide o nadlimitnú zákazku.
 - b) Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti zákazky určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000 eur, ak ide o podlimitnú zákazku.
16. **Lehota viazanosti ponúk:** v prípade vyžadovania zábezpeky ponuky nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Lehotu po uplynutí podľa prvej vety už tak nemožno predĺžiť.
 17. **Register partnerov verejného sektora** je zákonom ustanovený zoznam údajov o partneroch verejného sektora.

18. **Partner verejného sektora** je fyzická osoba a právnická osoba, ktorá prijíma od štátu, samosprávy a iných subjektov verejného sektora peňažné plnenie alebo majetok nad zákonom určený limit.

Vid' výklad zákona o registri partnerov verejného sektora:

<https://www.justice.gov.sk/sluzby/register-partnerov-verejneho-sektora/casto-kladene-otazky-rpvs/>. Subdodávateľ sa do registra partnerov verejného sektora zapíše len v prípade, ak rovnako ako partner prekročí finančné limity uvedené v § 2, ods. 2 zákona, t. j. 100.000 EUR jednorazovo a 250.000 EUR v úhrne v rámci kalendárneho roka.

19. **Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:
- a) nových cien upravených smerom nadol;
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
20. **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády SR. (pozn. od 1.1.2025 bude v súlade s § 13 zákona správcom elektronickej platformy Úrad podpredsedu vlády SR pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku.)
21. **Evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument** obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do:**

- a. **30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,**
 - b. **do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:**
 - 1. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon alebo
 - 2. ide o opakované plnenie a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).
22. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.

Článok 3

Finančné limity

1. Zákazky verejného obstarávania sa označujú ako nadlimitné, podlimitné a zákazky malého rozsahu, v závislosti od ich predpokladanej hodnoty, vyčíslenej v € bez DPH (§ 6 ZOV). Finančné limity vo vzťahu k určenej predpokladanej hodnote sú dôležité z hľadiska zvolenia správneho postupu verejného obstarávateľa pri zadávaní konkrétnej zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov.
2. **Finančné limity (bez DPH) pre nadlimitné zákazky:**

Nadlimitnou zákazkou v súlade s § 5, ods. 2 zákona je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ÚVO, a to:

- a) od **221.000 €** na dodanie tovaru a poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO);
- b) od **750.000 €** na poskytnutie služby podľa Prílohy č. 1 ZVO;
- c) od **5.538.000 €** na uskutočnenie stavebných prác.

3. Finančné limity (bez DPH) pre podlimitné zákazky:

Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 tohto článku a zároveň je rovnaká alebo vyššia ako:

- a) od **50.000 €** do **220.999,99 €** na dodanie tovaru, okrem potravín;
- b) od **50.000 €** do **220.999,99 €** na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v Prílohe č.1 ZOV;
- c) od **50.000 €** do **5.537.999,99 €** na uskutočnenie stavebných prác;
- d) od **50.000 €** do **220.999,99 €** na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny;
- e) od **50.000€** do **749.999,99 €** na poskytnutie služby podľa Prílohy č. 1 ZOV;
- f) koncesia (služby, stavebné práce) < **5.537.999,99 €**.

4. Finančné limity (bez DPH) pre zákazky malého rozsahu:

- a) do 49.999,99 €

Článok 4

Plánovanie procesu verejného obstarávania

1. V rámci plánovacieho procesu VO poskytnú zodpovední zamestnanci mesta do 28.2. v príslušnom roku informácie o plánovanom rozpočte mesta Vrbové externému konzultantovi VO. Externý konzultant vypracuje najneskôr do 30 kalendárnych dní zoznam zákaziek s uvedením predpokladanej hodnoty zákaziek v € bez DPH, postupu podľa zákona o VO a časový harmonogram obstarávania.

Článok 5

Predpokladaná hodnota zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.
2. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
3. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť, ďalej všetky formy opcíí a všetky obnovenia zákazky, ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov.
4. Predpokladaná hodnota zákazky zahrňujúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

5. Predpokladaná hodnota rámcovej dohody sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody.
6. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu zákazky.
7. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.

Posúdenie, či ide o nedovolené rozdelenie zákazky, je potrebné odvodzovať od konkrétnych okolností uvádzaného prípadu, pričom sa zohľadňuje najmä časová, miestna a vecná (funkčná) súvislosť jednotlivých zákaziek. Časová súvislosť znamená najmä rovnaké, prípadne časovo blízke obdobie vyhlásenia, resp. uskutočnenia zadávania zákaziek a uzavretia zmlúv či rovnakú, alebo podobnú lehotu plnenia zákazky. Miestna súvislosť znamená najmä miesto plnenia zákazky. Vecná či funkčná súvislosť spočíva predovšetkým v posúdení skutočnosti, či predmetom zákaziek je plnenie rovnakého či podobného charakteru, ktoré je charakteristické pre zadávanie jednej zákazky ako celku, v ktorej podľa konkrétnych možností trhu a so zachovaním princípov zadávania zákaziek sa môže verejný obstarávateľ rozhodnúť obstarávať podobné zákazky v jednej zákazke rozdelennej na samostatné časti, pričom umožní predkladať ponuky na jednu alebo viacero z týchto častí.

Článok 6

Postupy pri verejnom obstarávaní

Pri verejnom obstarávaní mesto používa postupy verejného obstarávania určené zákonom.

A. Postupmi verejného obstarávania pri nadlimitných zákazkách sú:

- a) **verejná súťaž (VS)** podľa § 66 zákona, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov);
- b) **užšia súťaž (US)** podľa § 67 až 69 zákona, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, z ktorých môže verejný obstarávateľ obmedziť počet záujemcov na 5 tak, aby umožnil hospodársku súťaž);
- c) **rokovacie konanie so zverejnením (RKSZ)** podľa § 70 až 73 zákona - použitie len pri splnení aspoň jednej podmienky uvedenej v § 70 ods. 1, (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet záujemcov, z ktorých môže verejný obstarávateľ obmedziť počet záujemcov na 3 tak, aby umožnil hospodársku súťaž);
- d) **súťažný dialóg (SD)** podľa § 74 až 77 zákona (použije sa iba v obzvlášť zložitých projektoch a keď nie je možné použiť verejnú súťaž alebo užšiu súťaž tak aby sa uspokojili potreby verejného obstarávateľa);
- e) **inovatívne partnerstvo (IP)** podľa § 78 až 80 (vyhlasuje sa pre neobmedzený počet záujemcov, z ktorých môže verejný obstarávateľ obmedziť počet záujemcov na 3 tak, aby umožnil hospodársku súťaž), ktorej cieľom je vývoj a následný nákup tovaru, stavebných prác alebo služieb, ktoré sú výsledkom vývoja, za predpokladu, že zodpovedajú požiadavkám a maximálnym nákladom zmluvne dohodnutým medzi verejným obstarávateľom a partnerom;
- f) **priame rokovacie konanie** podľa § 81 až 82 sa použije len pri splnení aspoň jednej podmienky podľa § 81 (verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zákazky);

- g) **koncesia** podľa § 100 až 107 zákona :
- I.) na stavebné práce** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením;
- II.) na služby** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením;
- h) **súťaž návrhov** podľa § 119 až § 125 zákona je postup, ktorý umožňuje vyhlasovateľovi súťaže návrhov získať najmä v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát návrh, ktorý vybrala porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien, alebo bez udeľovania cien.

Uvedené postupy sú popísané v § 66 až § 83 ZVO. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v § 100 až § 107 ZVO.

B. Postupmi verejného obstarávania pri podlimitných zákazkách sú:

- a) **Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby podlimitných zákaziek** je popísaný v § 109 zákona;
- b) **Bežný postup pre podlimitné zákazky** so zverejnením vo vestníku verejného obstarávania je popísaný v § 110 a v § 111 zákona;
- c) **Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek** bez zverejnenia vo vestníku verejného obstarávania je popísaný v § 108 zákona;
- d) **Zadávanie podlimitnej koncesie** je popísaný v § 112 zákona;
- e) **Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby** je popísaný v § 113 zákona.

Postupy pri VO a s tým súvisiace činnosti sú zabezpečované v meste Vrbové dodávateľsky prostredníctvom externého konzultanta na verejné obstarávanie.

Článok 7

Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesií a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

Článok 8

Zadávanie podlimitných zákaziek

A. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bez zverejnenia vo vestníku verejného obstarávania je popísaný v § 108 zákona:

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky, boli hospodárne. Verejný obstarávateľ zverejní v profile správu podľa § 24, ods. 3 do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky.

2. Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy. Namiesto postupu podľa prvej vety môže verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať podľa § 110. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ použiť na to určenú funkcionalitu elektronickej platformy a postupuje podľa § 109. Pri použití postupu podľa § 109 nie je možné zadať koncesiu a rámcovú dohodu je možné uzavrieť najviac na 12 mesiacov.
3. Verejný obstarávateľ je povinný pri postupe zadávania podlimitnej zákazky zabezpečiť dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality, a je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania podlimitnej zákazky tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použitý prostriedok komunikácie.
4. Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky aj v inom jazyku ako štátnom jazyku. Ak verejný obstarávateľ umožní predloženie ponuky v inom jazyku podľa prvej vety, musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu a kontroly nad verejným obstarávaním podľa tohto zákona zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom jazyku ako štátnom jazyku alebo v inom jazyku ako v českom jazyku.
5. *Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32, ods. 1, písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40, ods. 6, písm. f). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40, ods. 8, písm. d). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.*
6. Verejný obstarávateľ eviduje doklady a dokumenty zo zadávania podlimitnej zákazky a uchováva ich počas desiatich rokov odo dňa uzavretia zmluvy, ak osobitné predpisy^{46a)} neustanovujú inak.
7. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku podľa § 46. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti zákazky určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.
8. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
9. V oznámeniach používaných pri podlimitných zákazkách a podlimitných koncesiách možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.

!!!!Povinnosti v zmysle § 111 pod písm. C. nižšie sa vzťahujú aj na tento postup zadávania podlimitnej zákazky bez zverejnenia vo vestníku verejného obstarávania!!!!

B. Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby podlimitných zákaziek je popísaný v § 109 zákona:

1. Podmienkou na zverejnenie ponuky na elektronickej platforme je registrácia podľa tohto zákona a zápis do zoznamu hospodárskych subjektov.
2. Registrovaný uchádzač alebo záujemca je oprávnený kedykoľvek zverejniť na elektronickej platforme ponuku tovarov alebo služieb bežne dostupných na trhu, pričom je povinný ich zaradiť do príslušnej časti podľa klasifikácie tovaru alebo služieb a uviesť najmä cenu plnenia alebo jednotkovú cenu plnenia, lehotu začatia poskytovania plnenia alebo lehotu dodania plnenia a miesto, kde je schopný plnenie dodať. Zverejnená ponuka je návrhom na uzavretie zmluvy voči vopred neurčenému verejnému obstarávateľovi, a to za podmienok a spôsobom podľa tohto zákona a obchodných podmienok elektronickej platformy.
3. Verejný obstarávateľ môže predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou zverejnenú na elektronickej platforme, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky.
4. Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3 je registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorí v osobnom profile majú uvedený údaj o rovnakej klasifikácii tovaru alebo služieb podľa § 14 ods. 6 písm. c), v akej bola predbežne akceptovaná ponuka, ako aj registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorí si o tejto udalosti zvolili možnosť zasielania informácií, zaslaná na adresu elektronickej komunikácie podľa § 14 ods. 6 písm. a) informácia o predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3.
5. Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3 je v lehote, ktorú určí verejný obstarávateľ a ktorá nesmie byť kratšia ako 72 hodín, registrovaný uchádzač alebo záujemca oprávnený predložiť verejnému obstarávateľovi ponuku na tovar alebo služby, ktoré sú totožné alebo ekvivalentné s tými, ktorých ponuka bola predbežne akceptovaná; predkladanie ponúk sa realizuje spôsobom, ktorý umožňuje registrovanému uchádzačovi oboznámiť sa s novou ponukou, ktorá bola predložená. Lehota podľa prvej vety neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.
6. Po uplynutí lehoty podľa odseku 5 verejný obstarávateľ akceptuje ponuku s najnižšou cenou z ponúk predložených podľa odseku 5 a ponuky predbežne akceptovanej podľa odseku 3.
7. Akceptovanie ponuky podľa odseku 6 je prejavom vôle verejného obstarávateľa uzatvoriť zmluvu na plnenie, ktorým je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré boli predmetom akceptovanej ponuky, a to za podmienok uvedených v tejto ponuke a v obchodných podmienkach elektronickej platformy.
8. Úrad vlády zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní bol až do uzatvorenia zmluvy uchádzač alebo záujemca identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom a po predbežnej akceptácii ponuky podľa odseku 3 až do uzatvorenia zmluvy bola zverejňovaná vždy len jedna ponuka, a to v danom čase ponuka s najnižšou cenou.
9. Verejný obstarávateľ nemusí použiť postup podľa odsekov 1 až 8. V takom prípade :
 - a) verejný obstarávateľ zadá zákazku jej zverejnením na elektronickej platforme v časti zodpovedajúcej klasifikácii tovaru alebo služieb, pričom môže primerane použiť ustanovenia § 42 a 44;
 - b) registrovaní uchádzači a zájemcovia zapísaní v zozname hospodárskych subjektov predkladajú ponuky prostredníctvom elektronickej platformy.
10. Úrad vlády zabezpečí prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy uvedenie každej zmluvy, ktorá sa uzatvorila postupom podľa odsekov 1 až 9 v Centrálnom registri zmlúv.

C. Bežný postup pre podlimitné zákazky so zverejnením vo vestníku verejného obstarávania je popísaný v § 110 a v § 111 zákona:

1. Verejný obstarávateľ je v rámci zadávania podlimitnej zákazky povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur.
2. Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä :
 - a) predpokladanú hodnotu zákazky, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
 - b) opis predmetu zákazky, ktorý vypracuje podľa § 42;
 - c) lehotu na predkladanie ponúk;
 - d) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať;
 - e) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy;
 - f) výhradu podľa odseku 5, ak sa uplatňuje;
 - g) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu, ak sa uplatňuje;
 - h) informácie o elektronickej aukcii, ak sa použije;
 - i) informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na časti;
 - j) výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje;
 - k) odkaz na webové sídlo, na ktorom sú súťažné podklady dostupné;
 - l) dátum a čas otvárania ponúk, ak je otváranie ponúk verejné;
 - m) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
3. Lehota na predkladanie ponúk podľa odseku 2, písm. c) nesmie byť kratšia ako :
 - a) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby;
 - b) 14 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
4. Úrad zabezpečí uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania; dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.
5. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre :
 - a) registrovaný sociálny podnik, ^{25b)};
 - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, ^{25c)} alebo
 - c) chránené dielne ^{25c)} alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby. ^{25d)}.

6. Ak verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, nie je povinný použiť na to určenú funkcionálnu elektronickú platformu a ani postupovať podľa odseku 1 alebo podľa § 5, ods. 8, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81, písm. b), d) až h), alebo ak :

a) postupuje podľa § 111;

b) v postupe podľa odseku 1 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo

c) sa zákazka zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa odseku 1.

7. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39, ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

8. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40, ods. 4 alebo § 53, ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

§ 111

1. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia predmetu plnenia vyplývajúceho zo zmluvy alebo rámcovej dohody uzavretej postupom podľa § 5 ods. 8 alebo § 110 ods. 1 uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí, ak :

a) verejný obstarávateľ platne odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia povinnosti pôvodného dodávateľa;

b) pôvodný dodávateľ v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zmluvnými podmienkami odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo

c) pôvodný dodávateľ stratil v priebehu plnenia pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody schopnosť splniť zmluvný záväzok.

2. Verejný obstarávateľ môže na účely uzavretia zmluvy podľa odseku 1 uskutočniť s uchádzačom rokovanie o podmienkach plnenia zmluvy. Zmluvná cena za plnenie pri uzavretí zmluvy podľa odseku 1 musí v závislosti od rozsahu plnenia vychádzať z ceny uvedenej v ponuke pôvodného dodávateľa. Zmluvná cena podľa druhej vety nesmie prevyšovať o viac ako 20 % zmluvnú cenu pôvodného dodávateľa. Ak uchádzač podľa odseku 1 bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný a v určenej lehote nie kratšej ako desať pracovných dní neposkytol riadnu súčinnosť tak, aby mohla byť zmluva uzatvorená v určenej lehote, alebo ak odmietol uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
3. **Oznámenie o výsledku verejného obstarávania zverejní verejný obstarávateľ v profile**
 - a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo
 - b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.
4. **Úrad a verejný obstarávateľ uverejňujú v profile informácie a dokumenty podľa § 64.**

D. Zadávanie podlimitnej koncesie je popísaný v § 112 zákona:

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej koncesie dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti a princíp proporcionality. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej koncesie postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet koncesie boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Verejný obstarávateľ je povinný poslať úradu na uverejnenie informáciu o zadávaní podlimitnej koncesie.
3. Verejný obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov na primeranú úroveň, ak to urobí transparentným a nediskriminačným spôsobom. Na obmedzenie počtu záujemcov určí objektívne kritériá, ako sú najmä technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť záujemcov, veľkosť a infraštruktúra ich podniku alebo iné podmienky. Počet záujemcov zaradených do užšieho výberu musí zabezpečiť primeranú hospodársku súťaž.
4. Ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami,⁸⁾ verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o podlimitných koncesiách, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú podlimitnú koncesiu uvedie :
 - a) obchodné meno alebo názov;
 - b) adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti;
 - c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci;
 - d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.
5. Verejný obstarávateľ eviduje doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov po uzavretí koncesnej zmluvy; § 24 sa nepoužije.

E. Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby je popísaný v § 113 zákona:

1. Pri zadávaní podlimitnej zákazky na služby uvedené v prílohe č. 1 verejný obstarávateľ môže postupovať podľa odsekov 2 až 6.
2. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zadávanie zákazky uverejnením výzvy na predkladanie ponúk podľa § 110. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky dodržiava princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
3. Podmienkou na predloženie ponuky záujemcu prostredníctvom elektronickej platformy je registrácia podľa tohto zákona.
4. Ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami,⁸⁾ verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu :
 - a) obchodné meno alebo názov;
 - b) adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti;
 - c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci;
 - d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.
5. Ak ide o uverejnenie zmluvy a o evidenciu a uchovávanie dokladov a dokumentov, použijú sa ustanovenia § 112, ods. 4 a 5.

Článok 9 **Zákazky malého rozsahu**

1. Zákazka malého rozsahu je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok.
2. Na zákazku malého rozsahu podľa bodu 1 tohto článku sa neaplikujú postupy verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ však postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. V prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky bude rovná alebo vyššia ako 15 000 eur a nižšia ako 50 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ rozhodol, že bude vykonávať overenie hospodárnosti zadávania zákazky prieskumom trhu, a to:
 - a. z verejných informácií dostupných na internete (katalógy, cenníky, uzatvorené zverejnené zmluvy s relevantným predmetom plnenia);
 - b. iným vhodným spôsobom, ktorého výsledkom bude jednoznačne preukázaná hospodárnosť zákazky.

3. Verejný obstarávateľ je povinný uchovávať dokumentáciu preukazujúcu overenie hospodárnosti podľa tejto smernice pod dobu 10 rokov.
4. Štatutárny orgán verejného obstarávateľa môže určiť, že postup podľa tohto článku sa použije aj na zákazky v predpokladanej hodnote nižšej, ako je uvedená v bode 2 tohto článku.

Článok 10

Opatrenia na účinné predchádzanie konfliktom záujmov vo verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti. **Činnosť verejného obstarávateľa musí zahŕňať postupy na identifikáciu konfliktov záujmov, predchádzanie týmto konfliktom a ich nápravu. Na tento účel legislatíva poskytuje definíciu pojmov „konflikt záujmov“ a „zainteresovaná osoba“.**
2. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní upravuje najmä § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). **Konflikt záujmov vzniká, keď zainteresovaná osoba dostane príležitosť uprednostniť svoje súkromné záujmy pred svojimi služobnými povinnosťami.** Konflikt záujmov v postupe verejného obstarávania, ktorý sa nerieši primeraným spôsobom, má vplyv na zákonnosť postupov. Vedie k porušovaniu zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a/alebo nediskriminácie, ktoré sa musia pri verejnej zákazke dodržiavať.
3. **Zainteresovanou osobou je najmä:**
 - a. zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo
 - b. osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
4. **V zmysle zákonnej definície podľa § 23, ods. 2 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.**
5. **Povinnosti zainteresovanej osoby vo vzťahu ku konfliktu záujmov:**

Bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie, je zainteresovaná osoba povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k:

 - 1) hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií;
 - 2) záujemcovi;
 - 3) uchádzačovi;
 - 4) účastníkovi;
 - 5) dodávateľovi.
6. **Povinnosti verejného obstarávateľa vo vzťahu ku konfliktu záujmov:**
 - 1) Verejný obstarávateľ musí zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti.

- 2) Verejný obstarávateľ sa musí zaoberať možným konfliktom záujmov počas celého procesu verejného obstarávania.
- 3) Verejný obstarávateľ musí predchádzať, identifikovať a zabrániť konfliktu záujmov.
- 4) Verejný obstarávateľ musí prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov. Takýmito opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.
- 5) V súlade s princípom transparentnosti je verejný obstarávateľ povinný všetky úkony v rámci predchádzania konfliktu záujmov, identifikácie konfliktu záujmov a stanovenia účinných opatrení preskúmateľným spôsobom zaznamenať v dokumentácii z verejného obstarávania (napr. v zápisnici z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, v zápisnici z vyhodnotenia ponúk).
- 6) Zákon podľa § 24 ods. 2 ukladá verejnému obstarávateľovi vypracovať písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému. Táto správa (okrem iného) obsahuje aj zistený konflikt záujmov a následne prijaté opatrenia.
- 7) Ak konflikt záujmov nemožno odstrániť prijatím účinných opatrení na strane verejného obstarávateľa, zistený konflikt záujmov je zákonným dôvodom na vylúčenie uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania podľa § 40, ods. 6 písm. f).
- 8) Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby sa viedli záznamy o všetkých vzniknutých konfliktoch s cieľom dosvedčiť, akým spôsobom a akými vhodnými opatreniami sa riešili. Vedenie záznamov umožní vytvoriť referenčný bod pre budúce konflikty.
- 9) Záznamy by mali obsahovať odkaz na sankcie vyplývajúce z nelegálnych konfliktov záujmov. Sankcie musia byť primerané a musia odrádzať od porušovania pravidiel.

7. Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov:

- 1) V každom verejnom obstarávaní je potrebné ustáliť konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.).
- 2) Verejný obstarávateľ **dôrazne žiada zamestnanca/experta zodpovedného za verejné obstarávanie**, aby od osôb zapojených do niektorej etapy postupov verejného obstarávania požadoval podpísanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov hneď po zapojení sa do postupu obstarávania. Táto povinnosť sa musí splniť bezodkladne na ochranu postupu obstarávania a samotnej osoby.

- 3) Každá osoba zapojená do niektorej etapy postupov verejného obstarávania (príprava, vypracovanie, vykonávanie alebo ukončenie) **by mala vyhlásenie podpísať a odovzdať ho zamestnancovi/expertovi zodpovednému za verejné obstarávanie.**
- 4) Táto povinnosť by sa mala týkať aspoň týchto osôb:
- verejný obstarávateľ (štatutárny orgán) a každý, komu delegoval svoje povinnosti;
 - členovia správnej rady, členovia mestského a obecného zastupiteľstva;
 - zamestnanci podieľajúci sa na príprave/návrhu súťažných podkladov;
 - členovia komisie pre vyhodnotenie ponúk;
 - experti vykonávajúci akúkoľvek úlohu súvisiacu s prípravou súťažných podkladov a/alebo hodnotením ponúk.
- 5) Zamestnanec/expert zodpovedný za verejné obstarávanie v každej etape postupu verejného obstarávania (príprava, hodnotenie, monitorovanie a ukončenie) je zodpovedný za požiadanie každej osoby, ktorá sa zúčastňuje na postupe verejného obstarávania, o podanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov a za zozbieranie týchto vyhlásení.
- 6) Zamestnanec/expert zodpovedný za verejné obstarávanie zabezpečí, aby si osoba dobre uvedomovala potrebu vyhlásiť bezodkladne akúkoľvek zmenu situácie. Vyhlásenie sa môže vypracovať úplne nové alebo pomocou vzoru, a to kedykoľvek, keď je to potrebné.
- 7) Zamestnanec/expert zodpovedný za verejné obstarávanie uchováva a zakladá vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov do každého spisu z verejného obstarávania pre každý postup verejného obstarávania.

8. Uplatňovanie sankcií:

- 1) Vznik konfliktu záujmov nie je sám osebe nezákonný. Je však nelegálne zúčastňovať sa na postupe obstarávania s vedomím konfliktu záujmov. Preto je potrebné pred prijatím akejkoľvek úlohy súvisiacej s postupom verejného obstarávania oznámiť akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov a prijať vhodné preventívne opatrenia.
- 2) V prípade, **ak osoby identifikované v tejto smernici nezverejnenia informáciu o konflikte záujmov alebo nepravdivo vyhlásia informáciu o neprítomnosti konfliktu záujmov**, verejný obstarávateľ musí uplatniť sankcie voči týmto osobám administratívne a/alebo trestne v súlade s príslušnými organizačnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi (*sankcie môžu mať podobu písomného oznámenia, upozornenia alebo pokút, či dokonca preloženia na nižšiu pozíciu alebo prepustenia*).
- 3) Verejný obstarávateľ v prípade identifikácie rizika konfliktu záujmov alebo oznámenia/zistenia konfliktu záujmov pred postupom obstarávania alebo v jeho priebehu a v závislosti od toho, či existuje vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, od povahy konfliktu záujmov a etapy postupu vykoná tieto opatrenia:
- keď je to vhodné, bude diskutovať o skutkových okolnostiach s príslušnou osobou s cieľom vyjasniť situáciu;
 - vylúči príslušnú osobu z postupu verejného obstarávania bez ohľadu na to, či ide o zamestnanca alebo externého experta;
 - nariadi zmenu v rozdelení úloh a povinností medzi zamestnancami;
 - ak to je nevyhnutné, nariadi zrušenie postupu verejného obstarávania.

- 4) **O vylúčení zamestnanca/experta z postupu obstarávania** bude verejný obstarávateľ uvažovať nielen v prípade skutočného konfliktu záujmov, ale v každom prípade, ktorý vyvoláva dôvody na pochybnosti o jeho nestrannosti. V mimoriadne výnimočných prípadoch, ak nebude vylúčenie zamestnanca alebo experta možné z dôvodu nedostatku zdrojov alebo špecializovaných expertov v niektorých oblastiach, verejný obstarávateľ v záujme zabezpečiť úplnú transparentnosť svojho rozhodnutia nastaví presné obmedzenia týkajúce sa vstupov zamestnanca/experta a zabezpečí, aby sa konečné rozhodnutie zakladalo na spravodlivých a transparentných dôkazoch.
- 5) Všetky sankcie prijaté ako reakcia na situáciu konfliktu záujmov v danom verejnom obstarávaní budú zdokumentované v príslušnom spise k verejnému obstarávaniu.

Článok 11

Určenie podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk

1. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení VO uvádza podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (§ 32 zákona), finančného a ekonomického postavenia (§ 33 zákona), technickej a odbornej spôsobilosti (§ 34 zákona).
2. Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky.
3. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnocovanie ponúk stanovených podľa § 44. Ponuky sa vyhodnocujú na základe :
 - a) najlepšieho pomeru ceny a kvality;
 - b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu;
 - c) najnižšej ceny.
4. Verejný obstarávateľ vždy určí kvalitatívne kritériá na vyhodnocovanie ponúk, ak sa ponuky vyhodnocujú na základe nákladov, ktorých prvok má podobu pevnej ceny alebo pevných nákladov.
5. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť najmä dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.
6. Štatutárny zástupca mesta je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie; verejný obstarávateľ je oprávnený spracúvať dokumenty v nevyhnutnom rozsahu na tento účel. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
7. Komisia je zložená najmenej z troch členov s hlasovacím právom s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky, prípadne z ďalších členov bez hlasovacieho práva, napr. poslanec mestského zastupiteľstva, externý poradca na VO, a pod. Členovia komisie pre vyhodnotenie ponúk podpisujú „Čestné vyhlásenie“ podľa vzoru v prílohe č.1 tejto smernice.
8. Pri podlimitných zákazkách bez zverejnenia vo vestníku podľa § 108 ZOV a pri zákazkách zadávaných prostredníctvom elektronického trhu sa komisia nezriaďuje. Pri podlimitných zákazkách so zverejnením vo vestníku podľa § 110 a nasl. ustanovení ZOV sa komisia môže zriadiť, ale nie je to povinné.

Článok 12

Uzavretie zmluvy, zmena zmluvy počas jej trvania

1. Zmluvu alebo rámcovú dohodu uzatvára mesto v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Platnosť zmluvy alebo rámcovej dohody je odo dňa podpisu zmluvy zmluvnými stranami. Zmluva alebo rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
3. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, v prípade že:
 - a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy;
 - b) ide o dopĺňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára;
 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov;
 - c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy;
 - d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe:
 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a);
 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo
 - e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
4. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2, ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu, alebo podľa § 5 ods. 6, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako:

- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác;
 - b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby;
 - c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy.
5. Zmenou podľa odseku 4. sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.
6. Zmenou podľa § 18, odsek 1 písm. b) alebo písm. c), nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa tohto zákona.
7. Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny podľa odseku 1, písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5, sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak koncesná zmluva neupravuje indexáciu ceny, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5 sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky
8. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.
9. Ak ide o zmenu zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy podľa § 18, odsek 1 písm. d) a podľa odseku 2, písm. d), povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový dodávateľ a nový koncesionár, ak túto povinnosť mal aj pôvodný dodávateľ alebo pôvodný koncesionár.

Článok 13

Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je elektronické vyhodnocovanie ponúk (§ 54 zákona), je to opakujúci proces, ktorý využíva certifikované elektronické systémy na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk. Jej účelom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk komisiou na vyhodnotenie ponúk.
2. Ak verejný obstarávateľ použije eAukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení VO alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž.
3. Vo verejnej súťaži, v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením môže verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky použiť eAukciu, ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ môže použiť elektronickú aukciu aj pri zadávaní zákazky v rámci dynamického nákupného systému a pri opätovnom otvorení súťaže medzi všetkými účastníkmi rámcovej dohody.

Článok 14

Vymedzenie zodpovednosti a povinností

1. Externý konzultant pre verejné obstarávanie na základe plánu verejného obstarávania zákaziek na príslušný rok a pokynov primátora / starostu zodpovedá pri vyhlásení súťaže:

- 1) za prípravu a vyhlásenie verejného obstarávania;
- 2) za použité postupy, priebeh a ukončenie verejného obstarávania;
- 3) za dodržanie ustanovení zákona;
- 4) za dodržiavanie zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov;
- 5) za dodržiavanie transparentnosti, nediskriminácie záujemcov alebo uchádzačov;
- 6) za objektívnosť, zodpovednosť a čestnú hospodársku súťaž ako základné princípy verejného obstarávania v podmienkach mesta Vrbové.

2. Povinnosti verejného obstarávateľa:

- 1) Verejný obstarávateľ na základe plánu VO predkladá externému konzultantovi požiadavku na verejné obstarávanie zákaziek, ktorá obsahuje najmä :
 - a) opis predmetu zákazky;
 - b) predpokladanú hodnotu zákazky;
 - c) návrh kritérií na hodnotenie ponúk;
 - d) návrh podmienok účasti;
 - e) návrh obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky.
- 2) Verejný obstarávateľ zodpovedá za vecnú stránku VO a pripraví podklady k dokumentácii k použitému postupu VO.
- 3) Osoby, ktoré sa zúčastňujú na príprave a vyhotovení súťažných podkladov podpisujú „Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti pri spracúvaní informácií“, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 tejto smernice.
- 4) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. **Na tento účel evidujú kompletnú dokumentáciu, ktorú uchovávajú desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania**, ak osobitný predpis ^{46a)} neustanovuje inak; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchovávajú počas celej doby jej trvania. Ak trvanie zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy presiahne desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, verejný obstarávateľ a obstarávateľ uchovávajú kompletnú dokumentáciu do uplynutia troch rokov odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody. Dokumentáciu vyhotovovanú v jednotlivých fázach verejného obstarávania, ktorá nie je súčasťou elektronickej komunikácie podľa § 20, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu viesť aj prostredníctvom elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní uskutočňuje.

3. Povinnosti externého konzultanta na verejné obstarávanie:

Externý konzultant na verejné obstarávanie :

- 1) navrhuje postup a harmonogram priebehu VO – stanovenie termínov vyhlásenia VO, poskytovania súťažných podkladov, poskytovania vysvetľovania, predkladania a otvárania ponúk a predpokladanej lehoty viazanosti ponúk;
- 2) spracováva súťažné podklady;
- 3) spracováva oznámenia, výzvy a informácie podľa zákona;
- 4) vysvetľuje súťažné podklady v úzkej súčinnosti so zamestnancom mesta;
- 5) pripravuje materiály na odovzdávanie súťažných podkladov, preberanie ponúk, tabuliek na vyhodnocovanie ponúk;
- 6) spracováva dokumenty a korešpondenciu súvisiacu s realizáciou VO - zriadenie a menovanie členov komisie, čestné vyhlásenia členov komisie, zápisnice;

- 7) zúčastňuje sa na práci v komisii;
- 8) v súčinnosti s verejným obstarávateľom spracúva stanoviská k žiadosti o nápravu alebo námietke;
- 9) zabezpečuje plnenie povinnosti verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie a voči Európskej komisii;
- 10) informuje verejného obstarávateľa o vyžiadaní zábezpeky, sleduje lehoty na vrátenie zábezpeky a predkladá verejnému obstarávateľovi požiadavku na vrátenie zábezpeky;
- 11) vykonáva ďalšie činnosti v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytovaní služieb;
- 12) zodpovedá za procesnú stránku VO z pohľadu dodržania platnej legislatívy;
- 13) zabezpečuje plnenie zákonnej povinnosti - **vypracovávanie prehľadov uskutočneného verejného obstarávania (súhrnných správ)** za verejného obstarávateľa a následné odoslanie týchto prehľadov na Úrad pre verejné obstarávanie, a to v zmysle nasledovných zákonných povinností:

I. § 10, ods. 10

Ak to nevyklučujú osobitné predpisy,^{32b)} verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50.000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedú najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu

II. § 112, ods. 4

Ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami,⁸⁾ verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o podlimitných koncesiách, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú podlimitnú koncesiu uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet koncesie a identifikáciu dodávateľa v rozsahu

III. § 113, ods. 5

Ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami,⁸⁾ verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu.

Článok 15 Spoločné ustanovenia

1. Verejný obstarávateľ upravuje postupy verejného obstarávania v meste touto smernicou, ktorou zabezpečí plnenie ustanovení zákona.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a externých konzultantov mesta Vrbové a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní ju dodržiavať všetky povinné osoby.

3. Ak ide o zákazky financované z Európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo iných zdrojov finančných prostriedkov Európskej únie, použijú sa pri verejnom obstarávaní aj postupy uvedené v riadiacej dokumentácii, stanovené príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom.
4. V prípade, ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, ustanovenia tohto zákona majú prednosť pred ustanoveniami tejto smernice.

Článok 16

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

1. Táto smernica ruší: Smernicu č. 2/2019 zo dňa 01.04.2019 k uplatňovaniu Zákona o verejnom obstarávaní v podmienkach mesta Vrbové.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.12.2024.
3. Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú nasledovné osobitné prílohy:

Príloha č. 1 - Výzva na predkladanie ponúk na podlimitnú civilnú zákazku;
Príloha č. 2 - Určenie a zdokumentovanie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO;
Príloha č. 3 - Prieskum trhu pre účely určenia PHZ;
Príloha č. 4 - Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk;
Príloha č. 5 - Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi;
Príloha č. 6 - Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi;
Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov v procese VO;
Príloha č. 8 - Zriadenie komisie na otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk;
Príloha č. 9 - Čestné vyhlásenie členov komisie;

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

na podlimitnú civilnú zákazku

podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov

Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

1. Verejný obstarávateľ:

Názov:

So sídlom:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

telefónne číslo:

e-mail:

Predmet zákazky

2. Názov zákazky:

3. Druh zákazky: Stavebné práce, služby, tovar

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

...

5. Miesto dodania:

6. Opis predmetu zákazky:

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný.

Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak,

aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, osoba povinná umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené.

Komplexnosť uskutočnenia predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

7. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky:

Náklady spojené s obhliadkou znáša uchádzač.

Výsledok verejného obstarávania

8. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: ...

9. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:

10. Obchodné a platobné podmienky: Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ zálohovú faktúru neakceptuje, zálohu neposkytuje.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

11. Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude:

Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v eurách s DPH. Verejný obstarávateľ postupuje zjednodušeným postupom, a to tak, že víťazného uchádzača vyhodnotí na základe prieskumu trhu.

Postup sa bude považovať za ukončený a víťazný uchádzač z prieskumu trhu bude vyzvaný k súčinnosti k podpísaniu kúpnej zmluvy na plnenie predmetu zákazky.

Predpokladaná hodnota zákazky: bez DPH.

Pre verejného obstarávateľa je neprijateľná ponuka bez DPH, ktorá prevýši disponibilné zdroje financovania predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijať takúto ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom tohto postupu.

Podmienky účasti uchádzačov

12. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia:

12.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

12.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

12.3 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32, ods. 1, písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6, písm. f).**

Predloženie ponuky

13. Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke:

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva. Navrhovaná cena musí obsahovať aj všetky náklady súvisiace s plnením podmienok

a požiadaviek verejného obstarávateľa. Navrhovaná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby dodania predmetu zákazky. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Navrhovaná cena musí byť uvedená v ponuke v štruktúre uvedenej v dokumente označenom ako „*Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)*“.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH;
- výška a sadzba DPH;
- navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť vyjadrená v eurách. Navrhovanú zmluvnú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta.

14. Obsah ponuky uchádzača:

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Lehota na predkladanie ponúk: do 10:00 hod.

16. Miesto a spôsob doručenia ponuky: Ponuky je možné predkladať prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy

Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenovaná (sken) a doručená v lehote na predkladanie ponúk.

17. Lehota viazanosti ponuky je do:

18 . Doplnujúce informácie

18.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto výzve.

18.2 Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka splní podmienky určené verejným obstarávateľom, náležitosti ponuky a bude mať *najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky s DPH*.

18.3 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

18.4 V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil ako ďalší v poradí.

18.5 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

18.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku aj v prípade, keď sa zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva vyhlásila, ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.

18.7 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup verejného obstarávania z nasledovných dôvodov:

- a. nebude predložená ani jedna ponuka;
- b. ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti;
- c. ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto výzve;
- d. všetky ponuky uchádzačov budú mať vyššiu cenu, ako je predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom;

e. zmenia sa okolnosti, za ktorých sa toto verejné obstarávanie vyhlásilo.

..... dňa

.....

Prílohy:

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača)

.....

týmto vyhlasuje, že:

- je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky predložené vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku;
- všetkému, čo bolo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách, porozumel, na to, čo nebolo jasné, využil možnosť dorozumievania a je si vedomý, že ak jeho ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude vylúčená;
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia;

- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
- dáva písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov po dobu realizácie verejného obstarávania, realizácie zákazky a archivácie dokumentácie k verejnemu obstarávaniu zákazky v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
 - nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23, ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v súťaži;
 - neposkytol a neposkytne akejkol'vek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;
 - bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania;
 - dáva písomný súhlas na to, že jeho ponuka môže byť poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie na kontrolu verejného obstarávania.

V dňa

.....

podpis a pečiatka uchádzača,

resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača

URČENIE A ZDOKUMENTOVANIE

predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO

Verejný obstarávateľ pri určovaní PHZ okrem jej správneho stanovenia aj zdokumentoval tento postup v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať, ako určil výšku PHZ, ktorá predurčuje použitý postup verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci dokumentácie k verejnému obstarávaniu uchováva a archivuje doklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu.

1.	Názov verejného obstarávateľa:	
2.	Predmet/názov zákazky:	
3.	Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):	
4.	Hlavný kód CPV:	
5.	Spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky:	

Verejný obstarávateľ určil PHZ prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude mať údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.).

a) Na základe predchádzajúcich zákaziek:

b) Na základe prieskumu trhu:

c) Na základe prípravných trhových konzultácií:

d) Na základe rozpočtu stavby:

e) Iným vhodným spôsobom:

6.	Vyčíslenie PHZ bez dane z pridanej hodnoty:	
7.	Miesto a dátum vyčíslenia:	
8.	Zodpovedná osoba za vyčíslenie PHZ:	
9.	Zdokumentovanie predpokladanej hodnoty zákazky:	

Prieskum trhu pre účely určenia PHZ (vzor)

1. Identifikačné údaje:

Názov verejného obstarávateľa:

Predmet/názov zákazky:

Druh zákazky (tovary/služby/práce):

Kód CPV:

Spôsob vykonania prieskumu trhu:

2. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:

a) zoznam oslovených dodávateľov:

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie

b) zoznam predložených ponúk:

Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

--	--	--	--

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnění:

Identifikácia zdroja údaja	Odkaz na internetovú stránku (ak je to relevantné)	Suma relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

3. Výsledná suma v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu:

Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:

Miesto a dátum vykonania prieskumu:

4. Prílohy:

Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa:

2. Sídlo verejného obstarávateľa:

3. Predmet/názov zákazky:

4. Druh postupu:

5. Dátum a čas vyhodnotenia:

6. Miesto vyhodnotenia:

7. Prítomní členovia komisie:

8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:

.....

9. Poradie uchádzačov a identifikácia úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno/názov uchádzača, sídlo/miesto podnikania uchádzača	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložený uchádzačom	Podiel subdodávky	Odôvodnenie

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:

11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:

12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou:

13. Záver vyhodnotenia ponúk:

14. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Mená a podpisy členov komisie:

XY

YX

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Dňa verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie na v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia ste splnili podmienky účasti, náležitostí ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšej ceny za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom** a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami **objednávku, kúpnu zmluvu, rámcovú dohodu**

S pozdravom

meno, priezvisko, funkcia

podpis zodpovednej osoby

V dňa.....

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Dňa verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie na v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na mieste.

Vítaným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

meno, priezvisko, funkcia

podpis zodpovednej osoby

V dňa.....

Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov v procese VO

Ja, nižšie podpísaná, ako odborný garant pre verejné obstarávanie a zainteresovaná osoba pre konflikt záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní pre verejného obstarávateľa verejné obstarávanie (VO) pod názvom:, týmto

čestne vyhlasujem, že

1. poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa konajúceho v mene obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
2. podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,
3. nedochádza k deleniu predmetu zákazky počas kalendárneho roka,
4. som oboznámený so skutočnosťou, že v prípade, ak kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

	Forma prepojenosti	Prejav v dokumentácii k verejnému obstarávaniu
a)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom štatutárneho orgánu obstarávateľa.	Rovnaké meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, miesto podnikania/sídlo posudzovaných subjektov – všetky atribúty nasvedčujú tomu, že ide o totožnú osobu v rôznych funkciách.
b)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je rodinný príslušník alebo príbuzný člena štatutárneho orgánu obstarávateľa.	Rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov.
c)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je obchodný partner člena štatutárneho orgánu obstarávateľa (napr. spolukonatelia/členovia štatutárneho orgánu majú majetkové prepojenie v tretej firme, spolumajitelia tretej firmy - súčasní alebo bývalí).	Skúmateľné na webovej stránke www.foaf.sk , príp. OR SR a ŽR SR a verejné registre rôznych organizácií.
d)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň zamestnancom obstarávateľa alebo pre neho pracuje na základe živnostenského oprávnenia.	Z dokumentácie k verejnému obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie projektu. Tieto osoby uchádzačov často pracujú na projektovom manažmente a vystupujú v rozpočte projektu, pracovných výkazoch, pracovných zmluvách k projektu atď.

e)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (napr. občianskeho združenia).	Z dokumentácie k verejnému obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie projektu. Tieto osoby uchádzačov často vystupujú v stanovách, zápisniciach z valných zhromaždení, pracujú na projektovom manažmente na dohodu o vykonaní práce atď.
f)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je blízkou osobou člena štatutárneho orgánu obstarávateľa.	- Rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov alebo - náhodne identifikované príznaky - z dokumentácie VO alebo projektu zistiteľné iba náhodne, alebo - nepriame dôkazy o neracionálnom správaní obstarávateľa.
g)	Spolupráca člena štatutárneho orgánu/zamestnanca úspešného uchádzača s predstaviteľmi obstarávateľa na iných projektoch.	Náhodne identifikované príznaky z verejných a neverejných zdrojov (napr. IT monitorovací systém fondov - ITMS).
h)	Spolupráca člena štatutárneho orgánu/zamestnanca obstarávateľa s budúcim úspešným uchádzačom v etape prípravy verejného obstarávania.	Opis predmetu zákazky tvoriaci súčasť súťažných podkladov alebo podpornú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu (napr. štúdiu uskutočniteľnosti) vypracoval budúci úspešný uchádzač.

i)	Akákoľvek indícia o konflikte záujmov člena hodnotiacej komisie alebo člena štatutárneho orgánu obstarávateľa (napr. z dôvodu, že takáto osoba má obchodný podiel v spoločnostiach, ktoré dávajú ponuku). Spoločenské alebo osobné kontakty (blízka osoba) medzi osobami úspešného uchádzača a obstarávateľa.	- Životopis jedného z členov hodnotiacej komisie indikuje predchádzajúce zamestnanie v jednej zo spoločností, ktoré sa zúčastňujú VO alebo - spoločnosť, ktorá sa uchádza o účasť vo VO, bola vytvorená tesne pred vyhlásením VO, resp. bol upravený predmet jej podnikania, alebo - rovnaká adresa sídla obstarávateľa a uchádzača.
----	--	---

KONTROLNÝ ZOZNAM PRE RIADENIE RIZÍK PODVODU V OBLASTI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	
(KZ vyplňa prijímateľ/Prijímateľ = verejný obstarávateľ/obstarávateľ)	
Identifikácia prijímateľa a zmluvy	
Názov prijímateľa:	IČO:
Sídlo prijímateľa:	
Číslo zmluvy o NFP:	Kód projektu v ITMS2014+ a názov projektu:
1.	1.
2.	2.
3.	3.

4.		4.			
P.č.	Požiadavky ku kontrole verejného obstarávania (ďalej ako „VO“) v procese riadenia rizík	Áno	Nie	N/A	Poznámky
1.	Má prijímateľ prijatý vnútorný predpis upravujúci postupy k VO?				Ak áno, v poznámke prijímateľ uvedie názov vnútorného predpisu, ktorý uvedené upravuje. Ak nie, v poznámke prijímateľ uvedie, v akom časovom horizonte plánuje takýto vnútorný predpis vydať.
2.1	Má prijímateľ zavedenú definíciu konfliktu záujmov VO na svojej úrovni?				
2.2.	Vedie prijímateľ evidenciu o identifikovaných konfliktoch záujmov?				
2.3.	Má prijímateľ prijatý postup, podľa ktorého osoby podieľajúce sa na príprave VO a zúčastňujúce sa samotného priebehu				

	VO sú povinné podpísať čestné vyhlásenie o zákaze konfliktu záujmov?				
3.	Má prijímateľ zabezpečenú kontrolu správnosti vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktorá je funkčne oddelená od osoby/komisie priamo zodpovednej za vyhodnotenie splnenia podmienok účasti?				Ak áno, v poznámke prijímateľ uvedie názov vnútorného predpisu, ktorý uvedenú upravuje. Ak nie, v poznámke prijímateľ uvedie, v akom časovom horizonte zabezpečí funkčne oddelenú/nezávislú kontrolu správnosti vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
4.	Overuje vnútorný audítor prijímateľa/útvar vnútornej kontroly dodržiavanie pravidiel a princípov VO?				Ak áno, prijímateľ stručne uvedie, aká je vzorka, ktorá je predmetom vnútorného auditu/vnútornej kontroly a v akých frekvenciách sa vykonáva vnútorný audit/vnútorná kontrola. Ak nie, prijímateľ uvedie, ako zabezpečí, aby boli na vzorke VO vykonávané vnútorné audity/vnútorné kontroly.
5.1	Má prijímateľ zavedený postup, ktorým overuje				Ak áno, v poznámke prijímateľ uvedie názov vnútorného predpisu, ktorý uvedenú upravuje. Prijímateľ uvedie,

	(kontrola štyroch očí), či špecifikácia predmetu obstarania vyhotovená zodpovedným útvárom u prijímateľa nie je definovaná príliš úzko, t. j. rozsah špecifikácie nesmie zvýhodňovať jedného uchádzača?			ktorý útvar je zodpovedný za špecifikovanie predmetu obstarania a či má kontrolné mechanizmy (kontrola 4 očí) na posúdenie toho, že technická špecifikácia predmetu obstarania nie je príliš úzko zadefinovaná a kto je zodpovedný za takéto posúdenie. Ak nie, prijímateľ uvedie časový interval, v akom zavedie kontrolný mechanizmus vo vzťahu k posúdeniu technickej špecifikácie.
5.2.	Overuje technickú špecifikáciu iný útvar ako ten, ktorý ju vypracováva?			Ak áno, prijímateľ uvedie, ktorý iný útvar to vykonáva.
6.1	Má prijímateľ upravený schvaľovací postup v prípade, ak ten istý úspešný uchádzač získava zákazku v rade za sebou (opakované udelenie zákazky jednému zdroju, t. j. úspešnému uchádzačovi), a to tak, že okrem útvaru zodpovedného za verejné obstarávanie			Ak áno, v poznámke prijímateľ uvedie názov vnútorného predpisu, podľa ktorého postupuje v prípade opakovaného udelenia zákazky jednému úspešnému uchádzačovi. Ak nie, prijímateľ uvedie, aký kontrolný mechanizmus prijme, ak nastane takáto situácia na overenie správnosti dodržania postupov a pravidiel VO. Prijímateľ taktiež v poznámke uvedie, v akom časovom horizonte plánuje zaviesť takéto kontrolné mechanizmy do vnútorného predpisu.

	opakované udelenie zákazky jednému zdroju (úspešnému uchádzačovi) schvaľuje štatutárny zástupca, resp. ním poverená osoba?				
6.2.	Vedie prijímateľ evidenciu o zrealizovaných zákazkách, pri ktorých sa pravidelne opakuje jeden úspešný uchádzač?				
7.1.	Má prijímateľ zavedený postup, ktorým overuje, či v rámci verejného obstarávania nedochádza k nedovolenému kolúznemu správaniu a podozreniu zo vzniku kartelových dohôd?				Ak áno, v poznámke prijímateľ uvedie názov vnútorného predpisu, ktorý uvedené upravuje. Ak nie, v akom časovom horizonte predpokladá zapracovanie tohto postupu?
7.2.	Stretol sa prijímateľ s takýmto postupom za posledné tri roky?				

8.	Má prijímateľ zavedené kontrolné mechanizmy na zisťovanie trvale vysokých alebo nezvyčajných údajov ponúk (napríklad posudzovateľov ponúk, ktorí majú znalosti o trhu) a neobvyklých vzťahov medzi tretími stranami (napr. rotácia zákaziek)?				Ak áno, v poznámke prijímateľ uvedie názov vnútorného predpisu, ktorý uvedené upravuje, a názov útvaru, ktorý sa týmto zaoberá. Ak nie, v akom časovom horizonte predpokladá zapracovanie tohto postupu?
9.	Má prijímateľ upravený postup, ako vykonáva prijímateľ kontroly všetkých subjektov, ktoré predložili súťažnú ponuku? Tieto kontroly môžu zahŕňať aj všeobecné kontroly webových stránok, informácií o sídle spoločností atď.				Ak áno, prijímateľ uvedie, akým spôsobom sa overovanie uskutočňuje, resp. odvolávku na názov vnútorného predpisu, ktorý tento postup upravuje. Ak nie, prijímateľ uvedie, v akom časovom horizonte predpokladá zapracovať do vnútorného predpisu tento postup.
10.	Má prijímateľ zavedené kontroly na overenie cien ponúkaných tretími				Ak áno, prijímateľ uvedie, akým spôsobom sa overovanie uskutočňuje, resp. odvolávku, ktorý vnútorný predpis tento postup upravuje.

	stranami u iných nezávislých zdrojov?				Ak nie, prijímateľ uvedie, v akom časovom horizonte predpokladá zapracovať do vnútorného predpisu tento postup, ktorým sa overujú ceny ponúkané tretími stranami.
KZ za prijímateľa vypracoval/a:					
Meno:				Dátum:	
Pozícia:				Podpis:	
KZ za prijímateľa schválil/a:					
Meno:				Dátum:	
Pozícia:				Podpis:	

Z R I A D E N I E

komisie na otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

Predmet zákazky:

Druh postupu: napr. podlimitná zákazka podľa § 111 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Zz. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

.....

štatutár organizácie

V dňa

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojim menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa stavebných prác **s názvom:** dodržím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný;

Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32, ods. 1, písm. a); som morálne bezúhonný(-á), t. j. nebol(a) som právoplatne odsúdený(-á).

- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola:

- a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba;
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba;
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača;
 - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom;
 - e. blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v písm. a) až d) a
 - f. osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä, ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk;
- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača;
 - nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok s cieľom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO.

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO.

Som oboznámený so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý(-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle príslušných ustanovení Trestného zákona.

Člen komisie – titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis