



**VRBOVÉ**

## **Smernica č. 4/2024**

**o sprístupňovaní informácií  
podľa zákona č. 211/2000 Z.z.**

Vypracoval: JUDr. Štefan Kubík

dňa: 29.09.2024

Schválil: JUDr. Štefan Kubík  
primátor

dňa: 30.09.2024

Platnosť a účinnosť od: 01.10.2024

Primátor mesta v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

**v y d á v a**

## **Smernicu primátora mesta č. 4/2024 o sprístupňovaní informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z.z.**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií jednotlivými organizačnými zložkami mesta.
2. Mesto Vrbové (ďalej len „mesto“) je osobou povinnou podľa zákona<sup>1)</sup> sprístupňovať informácie a v spojitosti s ust. § 13 ods. 4 písm. b), d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa upravuje prístup k informáciám touto Smernicou. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

### **Článok 2 Povinné zverejňovanie informácií**

1. Mesto je povinné zverejniť tieto informácie:
  - a) spôsob zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry;
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie;
  - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené;
  - d) postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať;
  - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu;
  - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

---

<sup>1)</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Mestské zastupiteľstvo prostredníctvom mestského úradu zverejňuje nasledovné informácie:

- a) termíny zasadnutí mestského zastupiteľstva a návrh programu rokovania;
- b) zápisnice z verejných zasadnutí mestského zastupiteľstva;
- c) uznesenia mestského zastupiteľstva;
- d) texty návrhov všeobecne záväzných nariadení v súlade s § 6 ods. 3 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
- e) texty platných všeobecne záväzných nariadení;
- f) údaje o dochádzke poslancov mestského zastupiteľstva na rokovania, zverejňujú sa v zápisnici;
- g) výpisy o hlasovaní poslancov mestského zastupiteľstva po každom zasadnutí mestského zastupiteľstva okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.

3. Informácie uvedené v ods. 1-2 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup (úradná tabuľa, webové sídlo mesta, CRZ).

4. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku sa zverejňujú aj:

- a) v sídle Mesta Vrbové na úradnej tabuli;
- b) na všetkých pracoviskách na verejne prístupnom mieste.

5. Informácie uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku môžu byť zverejňované aj v periodiku Hlas Vrbového - informačné noviny Mesta Vrbové.

6. Povinné zverejnenie informácií podľa ods. 1-2 tohto článku zabezpečuje:

- a) na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta - útvar kultúry;
- b) všetky organizačné útvary mesta v súlade so svojou náplňou činnosti:
  1. informácie o postupe, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať;
  2. prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb vo vzťahu k mestu.

7. Vymedzenie niektorých pojmov :

- a) **Žiadateľom** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie;
- b) **Hromadným prístupom k informáciám** je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu;
- c) **Zverejnenou informáciou** je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcim zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup alebo umiestnená vo verejnej knižnici;
- d) **Spríevodnou informáciou** je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

## Článok 2a

### Povinne zverejňovaná zmluva

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

2. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je :

- a) služobná zmluva;
- b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru; povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva;
- c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania;
- d) zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov;
- e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva;
- f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody;
- g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí;
- h) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platobných služieb;
- i) zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb;
- j) zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu;
- k) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie;
- l) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie;
- m) zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby;
- n) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu okrem zmluvy uzavieranej s fyzickou osobou, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu;
- o) zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliva uzavieraná v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti;
- p) zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou služby kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaisťovaním osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov a so zabezpečením ochrany štátnej hranice;
- q) zmluva týkajúca sa vysporiadania vlastníctva nehnuteľností do vlastníctva Národnej diaľničnej spoločnosti podľa osobitného zákona;
- r) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie;
- s) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.

3. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona č.211/2000 Z.z. neprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť. Pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.
4. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je mesto, sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu.
5. Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.
6. Mesto vydá účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Mesto môže vydať potvrdenie v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom alebo zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
7. Písomné potvrdenie podľa odseku 6 obsahuje najmä tieto údaje:
  - a) názov zmluvy;
  - b) identifikáciu účastníkov zmluvy;
  - c) popis predmetu zmluvy;
  - d) hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť;
  - e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy;
  - f) dátum zverejnenia zmluvy;
  - g) označenie nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu.
8. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi alebo viacerými účastníkmi zmluvy, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.
9. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.
10. Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účastníci si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
11. Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná bez zverejnenia. Rovnako je bez zverejnenia účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona neprístupňuje.

12. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
13. Povinné zverejnenie zmluvy v zmysle platnej právnej úpravy a realizáciu potvrdenia o zverejnení zmluvy podľa článku 2a ods. 6 a 7 tejto smernice zabezpečí útvar kultúry.

## Článok 2b

### **Povinne zverejňovaná objednávka tovarov, služieb a prác a povinne zverejňovaná faktúra za tovary, služby a práce**

1. Mesto zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:

**a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác :**

1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok;
2. popis objednaného plnenia;
3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty;
4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou;
5. dátum vyhotovenia objednávky;
6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia :
  - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby;
  - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby;
  - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené;
7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala :
  - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby;
  - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje;

**b) o faktúre za tovary, služby a práce (dodávateľské: rozumie sa faktúra, ktorá bola mestu doručená za poskytnuté tovary, služby a práce aj odberateľské: rozumie sa faktúra, ktorú mesto vystavilo za poskytnuté tovary, služby a práce):**

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr;
2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre;
3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty;
4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou;
5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou;
6. dátum doručenia faktúry (v prípade odberateľskej faktúry dátum vystavenia);
7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia (v prípade odberateľskej faktúry identifikačné údaje odberateľa) :
  - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby;
  - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby -podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby;
  - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ (odberateľ) fakturovaného plnenia pridelené.

2. Údaje podľa odseku 1 písm. a) mesto zverejní po schválení primátorom alebo viceprimátorom mesta, najneskôr však do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.
3. Údaje podľa odseku 1 písm. b) mesto zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
4. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.
5. Mesto je povinné zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
6. Povinné zverejnenie údajov o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác zabezpečí tá organizačná zložka mesta, ktorá objednávku vystavila, a to po jej schválení primátorom alebo viceprimátorom mesta, najneskôr však do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia.
7. Povinné zverejnenie údajov o dodávateľskej faktúre za tovary, služby a práce zabezpečí útvar ekonomický, a to po prijatí faktúry.  
Útvar ekonomický je zároveň povinný minimálne raz za mesiac vykonať kontrolu údajov o prijatých faktúrach zverejňovaných na webovom sídle Mesta Vrbové a pri faktúrach, ktoré boli vrátené dodávateľom tovarov, služieb a prác, tieto faktúry z webového sídla odstrániť a to tak, že pri nich uvedie, že faktúra bola vrátená dodávateľovi.
8. Povinné zverejnenie údajov o odberateľskej faktúre za tovary, služby a práce zabezpečí organizačná zložka mesta, ktorá faktúru vystavila, a to až po tom ako bude faktúra odoslaná odberateľovi.

### **Článok 3** **Žiadosť o sprístupnenie informácie**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
2. Písomná žiadosť sa prijíma na sekretariáte mestského úradu - podateľňa (ďalej len „podateľňa“). Po jej zaevidovaní podateľňa žiadosť predloží primátorovi mesta na posúdenie, či žiadosť splňa náležitosti podľa zákona č. 211/2000 Z.z. a či sa bude vybavovať postupom, ktorý určuje citovaný zákon. Po vyjadrení primátora mesta podateľňa postúpi žiadosť na vybavenie vecne príslušnému útvaru mesta.
3. Ak bola písomná žiadosť prijatá na inom útvare, je zamestnanec, ktorý žiadosť prijal, povinný ju postúpiť na zaevidovanie podateľni, ktorá zabezpečí ďalší postup podľa ods. 2 tohto článku.
4. Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou je povinný ten, kto ju prijal, postúpiť ju na zaevidovanie podateľni. Podateľňa zabezpečí ďalší postup pri vybavovaní žiadosti v súlade s ods. 2 tohto článku.

5. Žiadosť podanú ústne spisuje sekretariát na mieste, resp. zamestnanec poverený jeho zastupovaním. Sekretárka, resp. zamestnanec poverený jej zastupovaním je povinný ústnu žiadosť spísať na formulári o prijatí ústnej žiadosti podľa prílohy č. 1 tejto smernice a postúpiť podateľni, ktorá po jej zaevidovaní zabezpečí ďalší postup pri vybavovaní žiadosti v súlade s ods. 2 tohto článku.

6. V prípade, že žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa zákona, príslušný útvar mestského úradu, ktorý žiadosť vybavuje vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Po uplynutí lehoty vec odloží bez vydania rozhodnutia.

7. Ak príslušný útvar mestského úradu, ktorý žiadosť vybavuje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti postúpi povinnej osobe a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

#### **Článok 4** **Spôsoby sprístupňovania informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ten, kto žiadosť vybavuje so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2. Informácie sprístupní vecne príslušný útvar mestského úradu, ktorému bola žiadosť postúpená na vybavenie z podateľne. V prípade, ak je na vybavenie žiadosti príslušných niekoľko príslušných útvarov mestského úradu, po získaní čiastkových odpovedí požadované informácie sprístupní sekretariát mestského úradu alebo ten útvar, ktorého tým poverí primátor mesta.

3. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie zväčšeným typom písma. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

#### **Článok 5** **Lehoty na vybavenie žiadostí**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do :
  - a) 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti;
  - b) povinná osoba môže predĺžiť lehotu najviac však o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme zo závažných dôvodov.  
Závažné dôvody *definuje zákon* NR SR č. 211/2000 Z.z.



2. Zo závažných dôvodov môže mesto predĺžiť lehotu podľa ods. 1 tohto článku. Závažnými dôvodmi sú :

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť;
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti;
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty;
- d) vecne príslušný útvar mestského úradu **oznami žiadateľovi predĺženie lehoty bezodkladne, najneskôr** však pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1, písm. a) b).  
V oznámení **vedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.**

3. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, vecne príslušný útvar mestského úradu najneskôr do 5 dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznami údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, vecne príslušný útvar mestského úradu mu ich sprístupní.

## Článok 6

### Vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1. V prípade poskytnutia informácie v rozsahu, spôsobom a v lehote ako ukladá zákon, urobí ten, kto poskytol informáciu rozhodnutie zápisom v spise.

2. V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len z časti, vydá Mestský úrad vo Vrbovom písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 2 tejto smernice v zákonom stanovenej lehote. Návrh rozhodnutia pripraví príslušný útvar mestského úradu.

3. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie proti rozhodnutiu podľa ods. 2 tohto článku sa prijíma na podateľni, ktorá ho postúpi po zaevidovaní tomu útvaru, ktorý žiadosť vybavoval.

4. Príslušný útvar mestského úradu, ktorý žiadosť vybavoval, pripraví návrh rozhodnutia primátora mesta na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia mestského úradu, ktorý predloží primátorovi mesta spolu so spisom (žiadosť, rozhodnutie a odvolanie spolu so svojim stanoviskom k odvolaniu, prípadne i ďalší písomný materiál).

5. O odvolaní rozhoduje primátor mesta.

## Článok 7

### Evidencia žiadostí

1. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácií vedie podateľňa tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

2. Evidencia obsahuje :

- a) dátum podania žiadosti;
- b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie;
- c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu a pod.);
- d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).

3. Evidencia ďalej obsahuje :

- a) odkaz na zverejnenú informáciu - Ozi;
- b) postúpenie žiadosti - celkové alebo čiastočné - Pc, Pč;
- c) odloženie žiadosti - Ov, bez vydania rozhodnutia;
- d) vydanie rozhodnutia zápisom v spise - Rzvs;
- e) rozb. o odmietnutí žiadosti-celkom Roc / čiastočne Roč;
- f) predpoklad rozhodnutia o odmietnutí žiadosti Rp;
- g) podnet povinnej osoby na vydanie rozhodnutia BPrz;
- h) sprístupnenie informácií osobe so zmyslovým postihnutím;  
    **V-** vybavené, **R-** rozhodnutie, **O-** odložené, **P-** postúpené;  
- vydanie rozhodnutia / presne uviesť aké rozhodnutie bolo vydané a kedy sa tak stalo/;  
- postúpenie žiadosti / presne uviesť komu bola žiadosť postúpená a kedy/;

## Článok 8 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú :

- a) bezplatne - ak úhrada materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi nepresiahne čiastku 2 €;
- b) za úhradu a to v plnej výške materiálnych nákladov - ak úhrada materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi presiahne čiastku 2 €.

2. Výška materiálnych nákladov sa vypočíta podľa prílohy č. 3 - Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií, ktorá sa mení v závislosti od vývoja cien materiálnych nákladov. Vecne zodpovedný zamestnanec vyplní informáciu o výške úhrady na formulár, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice. Originál vyplneného formuláru sa odosiela žiadateľovi.

3. Povinná osoba môže zaplatenie tejto **úhrady odpustiť**.

4. Výsledná suma vyčíslených nákladov spojených s vyhotovením a odoslaním informácie podľa odseku 1, písm. a) b) sa zaokrúhľuje na celé koruny smerom nadol. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie, ktoré prekročia 2 €, môže žiadateľ uhradiť:

- a) poštovou poukážkou;
- b) bezhotovostným prevodom na účet v banke;
- c) v hotovosti do pokladne mesta - mestský úrad / prízemie.

5. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií ustanovuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky všeobecne záväzným právnym predpisom.

6. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

7. Kontrolu zaplatených úhrad nákladov za sprístupnenie informácie vykonáva útvar ekonomický.

## **Článok 9** **Právna úprava konania**

Ak zákon NR SR č. 211/2000 Z.z. neustanovuje inak, použijú sa na konanie upravené touto smernicou všeobecné predpisy o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb.).

## **Článok 10** **Obmedzenia prístupu k informáciám**

### **1. Ochrana utajovaných skutočností :**

Ak požadovaná informácia tvorí **v súlade s právnymi predpismi**

- bankové tajomstvo;
- daňové tajomstvo;
- utajovanú skutočnosť;

ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba takúto informáciu nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

### **2. Ochrana osobnosti a osobných údajov :**

- a) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba **sprístupní** len vtedy, ak :
- to ustanovuje osobitný zákon;
  - alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby, pričom v prípade, že dotknutá osoba už nežije, tento súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Ustanovenia osobitných predpisov (napr. § 11 - 16 OZ) tým nie sú dotknuté.

- b) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom (napr. zák. č. 275/2006 Z.z.), povinná osoba **sprístupní** len vtedy, ak :
- to ustanovuje osobitný zákon;
  - alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby, pričom v prípade, že dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, tento súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca (§ 22 - 33b OZ), a ak dotknutá osoba už nežije, tento súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

### **3. Sprístupnenie osobných údajov na účely informovania verejnosti :**

Povinná osoba je povinná sprístupniť na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o fyzickej osobe, ktorá **je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva**, predstaveným v štátnej službe, odborníkom plniacim úlohy pre člena vlády SR, prezidenta SR, predsedu alebo podpredsedu NRSR, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme, vedúcim zamestnancom zamestnávateľa, ktorým je orgán verejnej moci, nadriadeným v služobnom pomere alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov, pričom sa o takej fyzickej osobe sprístupňujú osobné údaje **v rozsahu** :

- a/ titul;
- b/ meno;
- c/ priezvisko;
- d/ funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie;
- e/ pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti;
- f/ miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva;
- g/ mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

#### 4. **Ochrana obchodného tajomstva :**

Informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17 - § 20 Obchodného zákonníka) povinná osoba nesprístupní.

Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä **sprístupnenie** informácie :

- týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability;
- o znečisťovaní životného prostredia;
- ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom mesta;
- o štátnej pomoci (zákon č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci);
- a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. v platnom znení.

#### 5. **Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám :**

Povinná osoba obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu **nesprístupní**, ak :

- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá (t.j. tretia osoba, ktorej zákon č. 211/2000 Z.z. neukladá povinnosť sprístupniť informáciu) a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do 7 dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí povinná osoba vo výzve upozorniť osobu oprávnenú udeliť súhlas na sprístupnenie informácie;
- b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa osobitného zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tej doby (napr. zoznamy neplatičov podľa zák. č. 563/2009 Z.z. - Daňový poriadok);
- c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitnými predpismi s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas;
- d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánu činného v trestnom konaní okrem informácie, ktorá sa sprístupňuje podľa osobitného predpisu, rozhodnutia policajta v prípravnom konaní podľa druhej časti druhej hlavy piateho dielu Trestného poriadku a informácie o vznesení obvinenia vrátane opisu skutku, ak ich sprístupnenie nezakazuje zákon alebo ak ich sprístupnenie neohrozuje práva a právom chránené záujmy, sa týka zmierovacieho konania, arbitrážneho konania alebo rozhodcovského konania okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy;
- e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie;
- f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná;

g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov (napr. zákon č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade), okrem informácie o rozhodnutí alebo inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy;

h) **Ustanovenie ods. 5., písm. a) sa nepoužije :**

\* ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie;

\* alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov (verejné financie), alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom mesta.

Pri sprístupňovaní informácií, ktoré získala povinná osoba od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona (napr. zákon o prokuratúre, o požiarnej ochrane... ), podľa ktorého sa na povinnú osobu vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, pričom však tieto informácie možno sprístupniť podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z., **povinná osoba sprístupní** len tie informácie, ktoré priamo súvisia s úlohami povinnej osoby.

#### 6. **Podmienky obmedzenia :**

Všetky obmedzenia práva na informácie povinná osoba vykonáva tak, že **sprístupní** požadované informácie vrátane sprievodných informácií **až po vylúčení** tých informácií, ktorých sprístupnenie vylučuje alebo obmedzuje príslušný zákon. Oprávnenie povinnej osoby odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia požadovanej informácie.

### **Článok 11** **Záverečné ustanovenia**

1. Všetci zamestnanci Mesta Vrbové sú povinní pri sprístupňovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. riadiť sa touto smernicou a citovaným zákonom. Vedúci útvarov a oddelení MsÚ Vrbové zodpovedajú za dodržiavanie tejto smernice a za týmto účelom so smernicou oboznámia všetkých zamestnancov v ich riadiacej pôsobnosti.

2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. októbra 2024.

JUDr. Štefan Kubík  
primátor mesta

## Príloha č. 1

**Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

Žiadosť prijal:

Dátum podania žiadosti:

Spôsob podania:

Označenie organizačnej zložky mesta, ktorej je určená:

Označenie žiadateľa:

Požadovaná informácia:

Spôsob vybavenia: žiadosť vybavená - zamietnutá (číslo rozhodnutia, dôvod zamietnutia):

Náklady na úhradu:

Žiadosť vybavil:

Opravné prostriedky:

Adresát  
Názov ulice,  
Mesto

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

Trenčín

## **ROZHODNUTIE**

Mestský úrad vo Vrbovom podľa § 18 ods. 2, § ... *(doplniť ustanovenie zákona o slobode informácií, podľa ktorého sa informácia nesprístupní)* zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a so zákonom č. ... *(doplniť právny predpis, podľa ktorého sa informácia nesprístupní)* rozhodol t a k t o :

Žiadosti o sprístupnenie informácie zo dňa ... podanej .... *(pri fyzickej osobe sa uvedie: meno, priezvisko a adresa, pri právnickej osobe sa uvedie: názov a sídlo)*, ktorá sa týka ... *(presná špecifikácia predmetu žiadosti)*

**sa nevyhovuje.**  
**(sa nevyhovuje sčasti.)**

**O d ô v o d n e n i e :**

-----  
*(Uvedú sa skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol orgán vedený pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol).*

**P o u č e n i e :**

-----  
Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestskom úrade vo Vrbovom. Po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov je možné toto rozhodnutie preskúmať súdom.

-----  
titul, meno a priezvisko  
prednosta mestského úradu

**Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií**

Za sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov sa v súlade s vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií určuje úhrada materiálnych nákladov pre žiadateľa nasledovne:

a) **Technické nosiče dát**

Názov	€
CD-R	0,40
DVD-R	0,50

b) **Vyhotovenie kópií požadovaných informácií (na papier)**

Veľkosť listu	€
A3	0,25
A4	0,15

c) **Obstaranie obálok**

Veľkosť obálky	€
C4	0,15
C5	0,10
C6	0,05

d) **Odoslanie informácií**

Poštovné	Doručenka €	Doručenka - do vlastných rúk €
do 50 g	3,10	3,40
do 100 g	3,40	3,70
do 500 g	3,70	4,00
do 1000 g	4,50	4,80
do 2000 g	5,10	5,40

Poštovné je platné k 1.10.2024 a môže sa meniť podľa aktuálne stanovených cien poštou. Žiadateľ môže uhradiť vyššie uvedené materiálne náklady nasledovne:

- a) poštovou poukážkou;
- b) bezhotovostným prevodom na účet v banke;
- c) v hotovosti do pokladne MsÚ.



Adresát  
Názov ulice,  
Mesto

VÁŠ LIST ČÍSLO / ZO DŇA      NAŠE ČÍSLO      VYBAVUJE /LINKA      VRBOVÉ

Potvrdenie o zverejnení zmluvy

---

Mesto Vrbové týmto potvrdzuje, že ..... (**názov zmluvy**) uzavretá medzi ... a .... (**identifikácia účastníkov zmluvy**), predmetom ktorej je ... (**popis predmetu zmluvy**)\* a ktorej hodnota je ...(**hodnota predmetu zmluvy, ak ju možno určiť**) bola zverejnená podľa § 5a, ods.9 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv dňa ... (**dátum zverejnenia zmluvy**) . Zmluvu účastníci zmluvy uzatvorili dňa ... (**dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy**).

\* ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu, uvedie sa označenie nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu (t.j. označenie nehnuteľnosti podľa katastrálneho územia, pozemku podľa parcelného čísla evidovaného v súbore popisných informácií, pozemku evidovaného ako parcela registra "C" alebo parcela registra "E", druhu pozemku a výmery pozemku, súpisného čísla stavby a parcelného čísla pozemku, na ktorom je stavba postavená, čísla bytu alebo nebytového priestoru, čísla poschodia, čísla vchodu a spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu a na pozemku, prípadne na príľahlom pozemku, súpisného čísla stavby a parcelného čísla pozemku, na ktorom je dom postavený; ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých vlastníkov, uvádza sa i podiel vyjadrený zlomkom k celku).

-----  
titul, meno a priezvisko  
primátor mesta