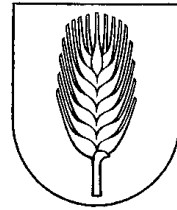


Mesto Vrbové

Mestský úrad, Ulica gen. M. R. Štefánika č. 15/4, 922 03 Vrbové



VZN vyvesené na úradnej tabuli v meste Vrbové, dňa: 15.09.2018
VZN bolo prerokované a schválené v MsZ dňa: 04.10.2018
VZN bolo po schválení vyvesené na úradnej tabuli v meste dňa: 05.10.2018
VZN schválené nadobúda účinnosť dňom 1. novembra 2018

Mesto Vrbové v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 11/2018

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Vrbové

Mestské zastupiteľstvo vo Vrbovom v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“ alebo „VZN“) stanovuje postup a podmienky pri poskytovaní dotácií právnickým osobám (ďalej len PO) a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len FOP) alebo vo výnimočných prípadoch len fyzickým osobám (ďalej len FO), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Vrbové alebo FO, PO a FOP, ktorí nemajú trvalý pobyt alebo sídlo na území mesta Vrbové, ale ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na jeho území alebo poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.¹⁾

Čl. 2 Všeobecné pojmy

1. Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

Dotácia – pri splnení stanovených podmienok nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta v príslušnom kalendárnom roku FO, PO alebo FOP.

Žiadateľ – FO, PO alebo FOP, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia.

Prijímateľ – FO, PO alebo FOP, ktorej bola dotácia poskytnutá.

Poskytovateľ – mesto Vrbové.

Projekt - žiadosť s podrobným popisom akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto VZN (napr.: stavebný projekt).

2. **Všeobecne prospešná služba** (podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov) je najmä: poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. **Všeobecne prospešný účel** (podľa § 2 ods. 2 zákona č. 162/2014 Z. z. o verejných zbierkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov) je najmä: rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, ochrana ľudských práv, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, ochrana zdravia, rozvoj sociálnych služieb, vedy, vzdelania a telovýchovy, rozvoj dobrovoľníckej činnosti, rozvojová spolupráca a humanitárna pomoc, obhajoba práv znevýhodnených skupín fyzických osôb, podpora práce s deťmi.

4. **Verejnoprospešným účelom** (podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov) je najmä: rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
5. **Odbornou komisiou** - komisie zriadené pri MsZ ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán v oblasti, ktorá posudzuje žiadosť o dotáciu a dáva k žiadosti stanovisko.
6. **Bežný transfer** – transfer finančných prostriedkov organizáciám zriadeným alebo založeným mestom.
7. **Závazok voči mestu** sa pre účely tohto VZN nepovažuje dlh, ktorý dlžník prizná formou notárskej zápisnice, na ktorý je dohodnutý splátkový kalendár.

Čl. 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Žiadateľ o dotáciu okrem zákonných povinností musí súčasne:
 - byť FO, PO alebo FOP podľa čl. 1;
 - podať písomnú žiadosť v stanovenom termíne;
 - mať ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči mestu Vrbové.
2. Dotácia v súlade s týmto VZN môže byť poskytnutá iba tomu žiadateľovi, ktorý v minulosti po čerpaní poskytnutej dotácie túto použil v súlade s podmienkami a účelom, na ktorý bola poskytnutá a uvedené použitie aj zdokladoval v zákonných lehotách.
3. **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

Čl. 4

Účel poskytovania dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytnuté FO, FOP, PO na všeobecne prospešné služby a všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely len v zmysle zákona najmä v oblastiach:
 - a) školskej a vzdelávacej;
 - b) športovej, duchovnej a kultúrnej;
 - c) zdravotnej a sociálnej;
 - d) ekologickej;
 - e) ľudských práv a iných humanitných cieľov;
 - f) investičnej pri verejnoprospešnom charaktere.
2. Dotácie nesmú byť použité:
 - a) na financovanie činnosti politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu;

b) na akcie zamerané iba na opravu, údržbu a investície, okrem investícií verejnoprospešného charakteru;

c) na úhradu výdavkov v rámci konkrétneho projektu alebo akcie, ktorými sú: odmeny funkcionárom, nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad, pohostenie okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou akcie, nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

3. Účel poskytnutia dotácie prerokujú odborné komisie MsZ podľa príslušnej oblasti:

a) *záujmová činnosť, umelecká činnosť a kultúrne aktivity:*

- vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti;
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií;
- organizovanie prehliadok, súťaží, výstav, divadelných vystúpení;
- organizovanie kultúrno-spoločenských zájazdov za účelom rôznych vystúpení;
- reprezentácia mesta doma i v zahraničí;
- podpora hudobných, tanečných, speváckych a divadelných súborov a sólistov;
- prezentácia mesta prostredníctvom literárnej, publikačnej, výtvarnej, výstavníckej a divadelnej činnosti;
- obnova kultúrnych pamiatok, cirkevných objektov a ďalších pamätihodností na území mesta;
- história a tradícia záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivých umelcov;
- edičná činnosť;
- netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity pre mesto.

b) *rozvoj školstva a vzdelávania:*

- mimoškolská činnosť na všetkých úrovniach škôl;
- etická a mravná výchova mladej generácie;
- progresívne formy vzdelávania;
- vzdelávacie aktivity zamerané na boj proti alkoholizmu, drogám a protispoločenským javom;
- realizácia netradičných aktivít;
- podujatia zamerané na tradície;
- projekty zamerané na skvalitnenie výuky a vzdelávania;
- rozvoj telesnej kultúry a športu pre všetkých, masovej a rekreačnej telesnej výchovy;
- podpora športu na školách;
- organizovanie športových podujatí v meste;
- podpora výkonnostného športu v meste;
- podiel na úhrade prevádzkových nákladov športových klubov;
- športové aktivity ťažko zdravotne postihnutých a starších občanov;
- podpora športových talentov;
- spolupráca s mestom Vrbové pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta;
- rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta;
- reprezentácia mesta.

c) *zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia:*

- podpora aktivít združení občanov so zdravotným postihnutím smerujúcich k integrácii do normálneho života;

- podpora aktivít so zameraním na protidrogovú prevenciu a prevenciu v oblasti ochrany zdravia;
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít a podujatí v zdravotníctve v meste;
- podpora aktivít zameraných na výpomoc pri zdravotne závažných indikáciách občanov.

d) *humanitárna a sociálna oblasť:*

- humanitárna a sociálna pomoc;
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť obyvateľov mesta;
- podpora aktivít organizovaných pre deti a rodiny nezamestnaných, zo sociálne slabých rodín, detí v detských domovoch, občanov mesta Vrbové v zariadeniach sociálnej starostlivosti, resp. občanov v sociálnej a hmotnej núdzi;
- podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách, resp. vytvárania zdravého rodinného zázemia pre deti a rodičov.

e) *ochrana životného prostredia :*

- zlepšovanie životného prostredia na území mesta Vrbové;
- ochrana prírody a prírodných hodnôt na území mesta;
- podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia;
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia;
- podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia na území mesta.

Čl. 5 Zdroje dotácií

1. Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu mesta Vrbové.
2. Výšku zdrojov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo po prerokovaní v príslušných odborných komisiách ***pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok***. Nevylučuje sa však poskytovanie dotácií za predpokladu úpravy rozpočtu pre ktorúkoľvek oblasť aj v priebehu roka.
3. **Limit prostriedkov v rozhodovacej právomoci primátora :**
 - poskytnutie dotácie v celkovej výške 350,- Eur/rok/žiadateľ;
Rozhodnutie primátora je podmienené stanoviskom príslušnej odbornej komisie mesta.
4. **Limit prostriedkov v rozhodovacej právomoci MsZ :**
 - a) poskytnutie dotácie na činnosť jednotlivcov alebo jednotlivých organizácií v meste uvedené v čl. 4 ods. 1, písm. a – f) do výšky maximálne 1.000,-€;
 - b) MsZ môže individuálne po detailnom preskúmaní a po súhlase - doporučení príslušnej komisie zvýšiť dotáciu na viac ako 1.000,-€. Rozhodnutie MsZ je podmienené stanoviskom príslušnej odbornej komisie mesta.
5. Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mesta nesmie zvýšiť celkový dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

Čl. 6

Žiadosti o dotácie

1. Žiadateľ predkladá na MsÚ písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie na príslušný kalendárny rok obvykle do 31. januára príslušného roka. V mimoriadnych, opodstatnených a zdôvodnených prípadoch môže žiadateľ predložiť žiadosť aj v inom termíne.
2. V prípade športových organizácií alebo občianskych združení, ktoré majú viacero registrovaných oddielov, zameraných na rôzne športy, sa žiadosť o poskytnutie dotácie podáva za každý športový oddiel, ktorý sa považuje za samostatného žiadateľa.

Čl. 7

Náležitosti žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- a) oblasť v súlade s čl. 4 tohto VZN, do ktorej je žiadosť nasmerovaná;
- b) názov a adresu žiadateľa, kópiu výpisu registrácie PO na MV SR, prípadne iný doklad preukazujúci právny status žiadateľa, ako aj stanovky, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti štatutárnych orgánov žiadateľa;
 - u FOP meno, priezvisko, kontaktnú adresu, overenú kópiu živnostenského listu resp. iného oprávnenia na podnikanie alebo zastupovanie štatutárneho orgánu žiadateľa;
 - u PO názov organizácie, kontaktnú adresu, kópiu výpisu z Obchodného registra;
 - u FO dátum narodenia, rodné číslo, trvalý pobyt;
- c) IČO žiadateľa;
- d) telefónne číslo a bankové spojenie žiadateľa;
- e) názov projektu;
- f) stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, pripravovanej aktivity;
- g) autora projektu a odborného garanta projektu;
- h) miesto a dátum realizácie, podujatia alebo akcie (vymedzené termínmi od-do);
- ch) rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov;
- i) požadovanú výšku dotácie od mesta;
- j) informáciu o tom, či sa na navrhovaný účel poskytnú dotácie z iného zdroja (fondy, štátny rozpočet, sponzori a pod.) a vyčíslenie výšky dotácie z iného zdroja;
- k) predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov;
- l) prehlásenie FO, PO a FOP o tom, že nemá voči mestu žiadne záväzky (predovšetkým nedoplatky na miestnych daniach a miestnom poplatku, resp. iné zákonné alebo zmluvné povinnosti);
- m) podpis oprávnenej osoby - FO a FOP podpis žiadateľa, - PO podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka v súlade s výpisom z Obchodného registra;
- n) ostatné náležitosti určené príslušnou odbornou komisiou MsZ.

Čl. 8

Posudzovanie žiadosti o dotáciu

1. Každú, podateľňou zaevidovanú žiadosť posudzuje útvar ekonomiky a správy majetku pri MsÚ v rozsahu:
 - či žiadateľ nemá voči mestu pohľadávku;
 - či bol dodržaný účel poskytnutej dotácie v minulom období u toho istého žiadateľa;

- či žiadateľ splnil vyúčtovacie povinnosti voči poskytovateľovi v zákonných lehotách.
2. Jednotlivé odborné útvary úradu takto spracovanú žiadosť posudzujú z vecnej, obsahovej a formálnej stránky. V prípade neúplnosti a nekompletnosti žiadosti vyzývajú žiadateľov na doplnenie. Príslušné útvary mesta zodpovedajú za predloženie žiadosti príslušnej odbornej komisii.
 3. K schválenej žiadosti vypracuje poskytovateľ zmluvu o poskytnutí dotácie.

Čl. 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi mestom Vrbové ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
2. Zmluva obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - 2.1. výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju mesto vyplatí v hotovosti alebo poukáže na účet príjemcu;
 - 2.2. účel použitia dotácie;
 - 2.3. najneskorší termín použitia dotácie;
 - 2.4. podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade so schválením účelom;
 - 2.5. povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu, ak bola použitá v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, resp. nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka;
 - 2.6. vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie (žadateľ je povinný umožniť a zabezpečiť prezentáciu mesta na konkrétnej akcii, na ktorú bola dotácia poskytnutá);
 - 2.7. povinnosť príjemcu dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá¹⁾;
 - 2.8. iné dohodnuté podmienky.

Čl. 10

Použitie a zúčtovanie dotácií

1. Príjemca dotácie, je povinný použiť ju len na účel, na ktorý bola schválená a poskytnutá. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
2. Príjemca je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 30 kalendárnych dní od konania dotovanej akcie, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovaním sa rozumie predloženie takých dokladov, ktoré po vecnej a formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä zákonu o účtovníctve²⁾, o cestovných náhradách³⁾, prípadne iným právnym normám. Výnimku tvoria akcie realizované v období od 16. 12. do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Tieto musia byť zúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

3. Prijemca, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. 9 ods. 2 tohto VZN alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo zmluvne určené, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátiť dotáciu v celej výške na účet mesta.

4. Správnosť vyúčtovania poskytnutej dotácie kontroluje útvar ekonomiky a správy majetku pri MsÚ.

5. Nesplnenie ustanovení čl. 9 ods. 1, ods. 2 resp. ods. 3 sa považuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení za porušenie finančnej disciplíny a je finančne sankcionované (odvod, pokuta, penále), kde uvedené sankcie musia byť súčasťou Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 11 Osobitné ustanovenia

1 Ak prijemca poruší povinnosti uvedené v čl. 9 tohto VZN, nebude mu schválená ďalšia žiadosť o poskytnutie dotácie v nasledujúcich 5 rokoch.

2. V osobitných a odôvodnených prípadoch po prerokovaní v príslušnej komisii mesta, môže byť podľa tohto VZN poskytnutá dotácia fyzickej osobe (občanovi) na účely, ktoré nie sú predmetom VZN o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a sociálnej pôžičky občanom s trvalým pobytom v meste Vrbové (napr. na základe žiadosti fyzickej osoby o dotáciu na športové vybavenie alebo kultúrne zabezpečenie dieťaťa a podobné účely). Na uvedené účely sa primerane použijú ustanovenia tohto VZN.

Čl. 12 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Vrbové sa uznieslo mestské zastupiteľstvo vo Vrbovom č. uznesenia 214/X/2018 zo dňa 04.10.2018. Platnosť nadobúda vyvesením na úradnej tabuli MsÚ po dobu 15 dní a účinnosť dňom 01.11.2018.

2. Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca platnosť Všeobecné záväzné nariadenie č. 4/2016 **o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta** schválené MsZ dňa 28.01.2016 Uznesením č. 10/I/2016.

3. Všetky zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia podliehajú schváleniu mestského zastupiteľstva vo Vrbovom.

Dott. Mgr. Ema Maggiová
primátorka mesta

1) § 31 od. 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

2) zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

3) zákon NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;