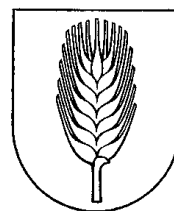


Mesto Vrbové

Mestský úrad, Ulica gen. M. R. Štefánika č. 15/4, 922 03 Vrbové



VZN vyvesené na úradnej tabuli v meste Vrbové, dňa: 15.09.2018

VZN bolo prerokované a schválené v MsZ dňa: 04.10.2018

VZN bolo po schválení vyvesené na úradnej tabuli v meste dňa: 05.10.2018

VZN schválené nadobúda účinnosť dňom 1. novembra 2018

Mesto Vrbové na základe samosprávnej pôsobnosti v súlade s ustanovením článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb., podľa § 4 ods. 1 a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie
v y d á v a
pre územie mesta Vrbové

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

č. 10/2018

**o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady
za sociálne služby poskytované v Domove Klas, n.o.**

Článok I

Základné ustanovenia

§ 1

Predmet všeobecne záväzného nariadenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť Mesta Vrbové vo veci rozhodovania o spôsobe a výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov (ďalej len ZpS), v domove sociálnych služieb(ďalej len DSS) a poskytovanie sociálnej služby v jedálni prevádzkovaných neziskovou organizáciou Domov Klas n.o., založenou Mestom Vrbové na tento účel.

§ 2

Druh a forma a rozsah sociálnych služieb poskytovaných v Domove Klas n.o.

1. Domov Klas n.o. ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb založený mestom, poskytuje sociálnu službu pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie a z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku alebo z iných vážnych dôvodov.
V Domove Klas n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby:
 - A jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách – pre umiestnenie v ZpS;
 - A jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách – pre umiestnenie v DSS;
 - Ktorá dovŕšila dôchodkový vek a sociálnu službu potrebuje z iných vážnych dôvodov;
 - Ktoej sa poskytujú podporné služby ambulantnou formou – poskytovanie sociálnej služby jedálni.
2. V Domove Klas n.o. sa vykonávajú:
 - a) Odborné činnosti v rozsahu: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení a rozvoj pracovných zručností;
 - b) Obslužné činnosti v rozsahu: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
 - c) Ďalšie činnosti: utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, vzdelávanie, záujmovú činnosť, poskytovanie prepravy, požičiavanie pomôcok, zabezpečenie záujmovej činnosti;
 - d) Poskytovanie sociálnej služby v jedálni.
3. Forma sociálnych služieb poskytovaných v Domove Klas n.o. je pobytová (ZpS a DSS) a ambulantná (jedáleň).
4. V Domove Klas n.o. sa sociálna služba poskytuje na neurčitý čas alebo na čas určitý.

Článok II.
Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za jednotlivé činnosti

§ 3
Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a ošetrovateľská starostlivosť

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti (IV. až VI. stupeň, prípadne III. stupeň u nevidiacich) uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Výška úhrady podľa Článku II. §3ods. 1 tohto nariadenia sa stanovuje na mesiac na fyzickú osobu v ZpS alebo DSS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba s celoročnou formou pobytu v nasledovnom členení:
 - a) fyzická osoba zaradená do IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zodpovedajúcej odkázanosti na určité úkony;
 - b) fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zodpovedajúcej prevažnej bezvládnosti fyzickej osoby;
 - c) fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, u nevidiacich a prakticky nevidiacich III. stupeň odkázanosti, zodpovedajúcej úplnej bezvládnosti fyzickej osoby.
3. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na 1 deň je určená v ods. I. Prílohy č. 1 k tomuto nariadeniu.
4. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni je určená podľa prílohy č. 3 k tomuto nariadeniu.
5. Úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v kalendárnom mesiaci, keď prijímateľ sociálnej služby neplatí za celý mesiac, sa vypočíta ako súčin dennej sadzby stanovenej podľa Článku II. § 3 ods. 3 tohto nariadenia počtu dní poskytovanej služby.

§4
Obslužné činnosti

4.1 Stravovanie

1. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
2. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Odmietnutie diétnej stravy klient potvrdí písomným prehlásením.
3. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a jedno vedľajšie jedlo. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá.
4. Prijímateľ sociálnej služby s racionálnou stravou je povinný odoberať stravu v rozsahu minimálne dvoch h jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Výber ostatných jedál si prijímateľ zvolí ľubovoľne.

5. V prípade diabetickej, bielkovinovej, výživnej, príp. špeciálnych diétach musí prijímateľ sociálnej služby odobrať druhy podávanej stravy v rozsahu uvedenom v Článku II. § 4bod 4.1 ods. 3, druhá veta tohto nariadenia. Odmietnutie plného rozsahu stravy klient potvrdí písomným prehlásením.
6. Stravnou jednotkou s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúca na jeden ubytovací deň.
7. Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú osobné a vecné náklady spojené s prípravou jedál na deň a na prijímateľa sociálnej služby.
8. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
9. Výška úhrady za stravovanie v členení stravná jednotka a režijné náklady je určená v ods. II. Prílohy č. 1 k tomuto nariadeniu.
10. Percentuálne zloženie celodennej stravy pri racionálnej strave a diétnej strave je určené v Prílohe č. 2 k tomuto nariadeniu.
11. Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby určí ako 31-násobok stravej jednotky a režijných nákladov za príslušný druh stravy (racionálna, diétna).
12. Skutočná úhrada za stravovanie sa vypočíta podľa počtu odobratých jedál v príslušnom kalendárnom mesiaci a rozdiel sa vyrovná v ďalšom mesiaci (znížením úhrady pri nižšom počte odobratých jedál, zvýšením úhrady pri odobratí jedál nad rámec dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby).

4.2 Ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním
2. Na účely úhrady sa za bývanie považuje:
 - a) Príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, komora, WC, kúpeľňa, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prístupné;
 - b) Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie;
 - c) Vybavenie obytnej miestnosti, najmä posteľ, stôl, stolička, nočný stolík, skriňa, svietidlo, záclona, vešiak, žalúzie;
 - d) Vybavenie obytnej miestnosti posteľnou bielizňou a jeho pranie, žehlenia a údržba v pravidelných intervaloch, spresnených v prevádzkovom poriadku zariadenia;
 - e) Vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprcha, ak sú súčasťou obytnej miestnosti;
 - f) Spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pracovňa, kotolňa, rehabilitačná miestnosť, kaplnka, kuchynka;
 - g) Spoločné priestory hygienické, najmä WC a kúpeľňa;
 - h) Vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, sedačka, knižnica, TV;
 - i) Vybavenie spoločných hygienických priestorov, najmä WC misa, umývadlo, vaňa, zrkadlo, protišmykové podložky, sušiaci na bielizeň;
 - j) Vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, povinné revízie, odvoz odpadu, čistenie odpadovej kanalizácie, vybavenie zariadenia sociálnych služieb káblou televíziou, užívanie výťahu, nájom za budovu, upratovanie spoločných priestorov, požiarne prevencia.

3. Výška úhrady za bývanie na deň na občana je určená v ods. III. Prílohy č. 1 k tomuto nariadeniu v závislosti od miesta poskytovanej služby, veľkosti obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a počtu ubytovaných v obytnej miestnosti.
4. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, vybavenia obytnej miestnosti a príslušenstva, spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
5. Výška úhrady za používanie vlastných elektrospotrebičov, ktoré sa môžu používať, je uvedená v ods. VI. Prílohy č. 1 k tomuto nariadeniu.
6. Úhrada za bývanie v kalendárnom mesiaci, keď prijímateľ sociálnej služby neplatí za celý mesiac, sa vypočíta ako súčin dennej sadzby stanovenej podľa, Článku II. § 4 bod 4.2 ods. 3. a 5. tohto nariadenia a počtu dní poskytovanej služby.

4.3 Upratovanie

Upratovanie zahŕňa najmä mechanickú očistu a dezinfekciu umývateľných plôch, vysávanie, umývanie okien a utieranie prachu. Suma úhrady za upratovanie na osobu a deň je určená v ods. IV. Prílohy č. 1 tohto VZN.

4.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

1. Suma úhrady za ďalšie obslužné činnosti, ktoré zahŕňajú, pranie, žehlenie, údržbu osobného šatstva, pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne sa určuje podľa individuálnych potrieb fyzickej osoby nasledovnými stupňami:
 - I. – štandardné obslužné činnosti pri IV. a V. stupni odkázanosti fyzickej osoby na poskytovanie sociálnej služby (pranie a žehlenie osobného vybavenia 1x týždenne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 14 dní, bežná údržba bielizne)
 - II. – viac ako štandardné obslužné činnosti pri VI. stupni odkázanosti fyzickej osoby na poskytovanie sociálnej služby (pranie a žehlenie osobného vybavenia 2x týždenne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 7 dní, alebo podľa potreby, t.j. aj každý deň).
2. Výška úhrady za tieto ďalšie obslužné činnosti podľa príslušných stupňov je určená v ods. V. Prílohy č. 1 tohto nariadenia.
3. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa s klientom dohodne stupeň poskytovania obslužných činností, ktorý sa bude brať do úvahy pri stanovení predpísanej mesačnej úhrady ako 30-násobok sadzby príslušného stupňa.

§ 5

Stanovenie úhrady za nadštandardné služby

1. Výška úhrady za nadštandardné služby sa určuje v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výška úhrady za nadštandardné služby na mesiac na klienta je určená v ods. VI. Prílohy č.1 k tomuto nariadeniu.

Článok III.

§ 6

Spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby v Domove Klas n.o.

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a) sociálnych služieb v ZpS;
 - b) sociálnych služieb v DSS;
 - c) poskytovanie sociálnej služby v jedálni; prevádzkovaných neziskovou organizáciou Domov Klas n.o., založenou mestom na tento účel.
 2. Prijímateľ sociálnej služby v ZpS, v DSS a v jedálni je povinný platiť za poskytovanie:
 - a) odborných činností - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a ošetrovateľskú starostlivosť;
 - b) obslužných činností (stravovanie, ubytovanie, ďalšie obslužné činnosti – upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva);
 - c) ďalších činností (utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, vzdelávanie, zabezpečenie záujmovej činnosti);
 - d) nadštandardných služieb;
 - e) podporných služieb – poskytovanie sociálnej služby v jedálni.
 3. Celková úhrada za poskytované sociálne služby v Domove Klas n.o. v kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, za stravovanie, bývanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva za príslušný počet kalendárnych dní v mesiaci a nadštandardné služby.
 4. Úhrada za poskytovanie sociálnej služby osobe bez právoplatného rozhodnutia o odkázanosti (s výnimkou bezodkladného príjmu podľa §8, ods. 6 zákona o sociálnych službách) predstavuje plnú výšku ekonomicky oprávnených nákladov. V prípade krátkodobého pobytu bude úhrada stanovená ako násobok dennej sadzby ekonomicky oprávnených nákladov a príslušného počtu dní poskytovania sociálnej služby.
 5. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý bol umiestnený v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov v zmysle § 35, ods. 1, písm. b) zákona o sociálnych službách bude úhrada za poskytované sociálne služby určená v zmysle Prílohy č. 1 k tomuto nariadeniu v závislosti od druhu poskytovaných služieb.
 6. Fyzická osoba – prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za bývanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
 7. Fyzickej osobe sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v zariadení v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
 8. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb nezdržuje celých 24 hodín. Za dôvod takejto neprítomnosti, pri ktorom sa uplatňuje ustanovenie Článku III ods. 6. tohto nariadenia sa považuje:
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení;
 - iný dôvod, minimálne 1 deň vopred nahlásený hlavnej sestry alebo službukonajúcej zdravotnej sestry;
- V prípade, ak prerušenie činnosti trvá menej ako 24 hodín, vráti sa fyzickej osobe iba úhrada za vopred odhlásenú stravu (surovinová základňa).

9. Ak u fyzickej osoby došlo k prerušeniu poskytovania sociálnej služby v zariadení bez toho, aby sa minimálne 1 deň vopred odhlásil zo stravy u hlavnej sestry alebo službukonajúcej zdravotnej sestry, zaplatená úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení sa nevracia.

10. Podmienky dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby (najmä dôvody neprítomnosti, lehoty na odhlasovanie, spôsob odhlasovania) určí štatutárny zástupca Domova Klas n.o. v domácom poriadku.

11. Podrobnosti o spôsobe a termíne úhrady za sociálnu službu budú s prijímateľom sociálnej služby dohodnuté v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

12. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Preukazovanie majetku ustanovuje § 72, ods. 10 až 17 zákona o sociálnych službách.

13. Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní sociálnej služby (§74 zákona o sociálnych službách) v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Ekonomicky oprávnené náklady sú náklady na činnosti, uvedené v § 72 ods. 5 písm. a) až k) zákona o sociálnych službách.

14. Výšku ekonomicky oprávnených nákladov Domov Klas n.o. zverejní vo výročnej správe za príslušný kalendárny rok na svojej web stránke.

15. Pri zabezpečení právnej ochrany občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom, účasti rodiny, prípadne inej osoby na úhradách a kompetenciách obce rozhodnúť o povinnosti rodičov a detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť sa postupuje v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách.

Článok IV.

§ 7

Spoločné ustanovenie

1. Poskytovateľ sociálnej služby Domov Klas n.o. je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a pri stanovení úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník.

Článok V.

Záverečné ustanovenie

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Vrbové sa uznieslo mestské zastupiteľstvo vo Vrbovom č. uznesenia 213/X/2018 zo dňa 04.10.2018. Platnosť nadobúda vyvesením na úradnej tabuli MsÚ po dobu 15 dní a účinnosť dňom 01.11.2018.

2. Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca platnosť Všeobecné záväzné nariadenie č. 7/2017 o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v Domove Klas n.o. schválené MsZ dňa 28.09.2017 Uznesením č. 126/IX/2017 a tiež Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 7/2017 schválené MsZ dňa 30.11.2017 Uznesením č. 145/XI/2017.
3. Všetky zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia podliehajú schváleniu mestského zastupiteľstva vo Vrbovom.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN č. 10/2018 je Príloha č. 1, Príloha č. 2 a Príloha č. 3.

Dott. Mgr. Ema Maggiová
Primátorka mesta Vrbové

Príloha č. 1
k Všeobecne záväznému
nariadeniu č. 10/2018

o spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v Domove Klas n.o.

I.	Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na deň na fyzickú osobu	
a)	fyzická osoba zaradená do IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zodpovedajúcej odkázanosti na určité úkony	1,20 €
b)	fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zodpovedajúcej prevažnej bezvládnosti fyzickej osoby	1,30 €
c)	fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (u nevidiacich III. stupeň odkázanosti) zodpovedajúcej úplnej bezvládnosti fyzickej osoby	1,50 €
II.	Výška úhrady za stravovanie na deň na fyzickú osobu	
a)	Stravná jednotka pri racionálnej strave 4 jedlá	2,70 €
b)	Stravná jednotka pri diabetickej a inej diétnej strave 5 jedál	3,40 €
c)	Zníženie úhrady za stravovanie o olovrant pri racionálnej strave	0,24 €
d)	Zníženie úhrady za stravovanie o olovrant pri diabetickej a inej diétnej strave	0,27 €
e)	Zníženie úhrady za stravovanie o druhú večeru	0,20 €
f)	Režijné náklady pri racionálnej strave a žlč. diéte	3,50 €
g)	Režijné náklady pri diabetickej a inej diétnej strave	3,50 €
h)	Režijné náklady pri odbere 2 jedál denne	2,50 €
III.	Výška úhrady za bývanie na deň na fyzickú osobu	
a)	Jednposteľová izba do 10 m ² vrátane Klas	5,70 €
b)	Jednposteľová izba viac ako 10 m ² Klas	6,30 €
c)	Jednposteľová izba Klások	7,00 €
d)	Dvojposteľová izba Klas do 8 m ² vrátane na 1 osobu	5,30 €
e)	Dvojposteľová izba Klas viac ako 8 m ² na 1 osobu	5,50 €
f)	Dvojposteľová izba Klások	6,30 €
g)	Viacposteľová izba Klas	4,30 €
IV.	Výška úhrady za upratovanie na deň na fyzickú osobu	
	Upratovanie	0,40 €
V.	Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu šatstva na deň na fyzickú osobu	
a)	Pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa I. Čl. II. § 4 bod 4.4 ods.1 I. tohto VZN	0,80 €
b)	Pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa II. Čl. II § 4 bod 4.4 ods.1. II. tohto VZN	1,00 €

VI.	Výška úhrad za nadštandardné služby na mesiac na fyzickú osobu	
a)	TV	4,00 €
b)	Rádio	4,00 €
c)	Chladnička veľká	3,00 €
d)	Chladnička malá	2,00 €
e)	PC	2,00 €
f)	Iné nemenované spotrebiče (napr. DVD, video,...)	1,00 €

Príloha č. 2
k Všeobecne záväznému
nariadeniu č. 10/2018

o spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v Domove Klas n.o.

Percentuálne vyjadrenie stravnej jednotky:

- | | |
|---|------|
| 1. Celodenné stravovanie pri racionálnej strave | |
| Raňajky | 21% |
| Obed | 40 % |
| Olovrant | 9 % |
| Večera | 30 % |
| 2. Celodenné stravovanie pri diabetickej, bielkovinovej, výživovej a špeciálnej diéte | |
| Raňajky | 19 % |
| Obed | 40 % |
| Olovrant | 8 % |
| Večera | 27 % |
| Druhá večera | 6 % |

Príloha č. 3
k Všeobecne záväznému
nariadeniu č. 10/2018

o spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v Domove Klas n.o.

1.Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni ambulantnou formou na deň na fyzickú osobu podľa kalkulácie skutočných nákladov

Suma úhrady na osobu a poskytnutý obed	2,70 €
--	--------