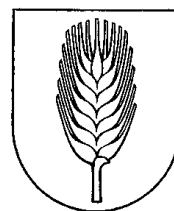


Mesto Vrbové



Mestský úrad, Ulica gen. M. R. Štefánika č. 15/4, 922 03 Vrbové

VZN č. 4/2019 vyvesené na úradnej tabuli v meste Vrbové, dňa: 03.09.2019

VZN č. 4/2019 bolo prerokované a schválené v MsZ dňa: 18.09.2019

VZN č. 4/2019 bolo po schválení vyvesené na úradnej tabuli v meste dňa: 19.09.2019

VZN č. 4/2019 schválené nadobúda účinnosť dňom 4. októbra 2019

Mesto Vrbové v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2019

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Vrbové

Mestské zastupiteľstvo vo Vrbovom v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám ktoré nie sú uvedené v § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. (ďalej len PO) a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len FO), pôsobiacim na území mesta Vrbové. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií a pravidlá ich zúčtovania.

Čl. 2 Predmet VZN

Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií PO a FO – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Vrbové alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Vrbové alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Vrbové a to len na podporu všeobecne prospešných služieb všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti.^{1/}

Čl. 3 Všeobecné pojmy

1. Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom:

Dotácia – nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta poskytnutý v príslušnom kalendárnom roku po splnení podmienok stanovených týmto VZN

Žiadateľ – FO alebo PO ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia.

Prijímateľ – FO alebo PO ktorej bola dotácia poskytnutá.

Poskytovateľ – mesto Vrbové

Projekt - žiadosť s podrobným popisom účelu, na ktorý má byť dotácia poskytnutá

2. **Všeobecne prospešná služba** (podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov) **je najmä:** poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. **Verejnoprospešný účel** (podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov) je **najmä**: rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4. **Odborná komisia** - komisia zriadená MsZ, ktorá posudzuje žiadosť o dotáciu a dáva k žiadosti stanovisko, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť

Čl. 4

Spôsob tvorby zdrojov a rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1. Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu mesta Vrbové
2. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo vo Vrbovom každoročne vyčlení na poskytnutie dotácií:
 - a) finančné prostriedky, o poskytnutí ktorých bude rozhodovať MsZ po odporučení odbornou komisiou
 - b) finančné prostriedky, o poskytnutí ktorých bude rozhodovať primátor mesta po odporučení odbornou komisiou.
3. MsZ rozhoduje o poskytnutí dotácie najviac v sume 1.000,00 EUR na jedného žiadateľa a rozpočtový rok s výnimkou finančných prostriedkov, ktoré budú určené na zabezpečenie činnosti Mestského futbalového klubu a Združenia športových klubov a ktorých výška bude určená individuálne v príslušnej kapitole rozpočtu mesta.
4. Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí dotácie najviac v sume 350,00 EUR na jedného žiadateľa a rozpočtový rok.
5. MsZ môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo termínu určeného podľa čl. 7 tohto VZN. Za odôvodnené prípady sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
6. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Čl. 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. O poskytnutie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v čl. 2 tohto VZN a to na základe písomnej žiadosti .
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
3. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči mestu Vrbové.
4. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom roku:
 - a/ použil dotáciu na iný účel, než na aký mu bola poskytnutá,
 - b/ nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - c/ nedodrжал zmluvné podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá ani žiadateľovi, voči ktorému:

- a/ je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
b/ je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
c/ je v úpadku alebo v likvidácii.

Čl. 6 Účel poskytovania dotácií

1. Dotácie v zmysle čl. 2 tohto VZN môžu byť poskytnuté predovšetkým v oblastiach:
 - a) školskej a vzdelávacej;
 - b) športovej, duchovnej a kultúrnej;
 - c) zdravotnej a sociálnej;
 - d) environmentálnej;
 - e) ľudských práv a iných humanitných cieľov;
 - f) investičnej pri verejnoprospešnom charaktere.
 - g) podpora podnikania a zamestnanosti
2. Dotácie v zmysle čl. 2 tohto VZN nesmú byť použité:
 - a) na financovanie činnosti politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu;
 - b) na projekty zamerané iba na opravu, údržbu a investície, okrem investícií verejnoprospešného charakteru;
 - c) na úhradu výdavkov v rámci konkrétneho projektu alebo akcie, ktorými sú: odmeny funkcionárom, nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad, pohostenie okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou akcie, nákup alkoholu a tabakových výrobkov.
3. Účel poskytnutia dotácie prerokujú odborné komisie MsZ podľa príslušnej oblasti:
 - a) ***záujmová činnosť, umelecká činnosť a kultúrne aktivity:***
 - vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti;
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií;
 - organizovanie prehliadok, súťaží, výstav, divadelných vystúpení;
 - organizovanie kultúrno-spoločenských zájazdov za účelom rôznych vystúpení;
 - reprezentácia mesta doma i v zahraničí;
 - podpora hudobných, tanečných, speváckych a divadelných súborov a sólistov;
 - prezentácia mesta prostredníctvom literárnej, publikačnej, výtvarnej, výstavníckej a divadelnej činnosti;
 - obnova kultúrnych pamiatok, cirkevných objektov a ďalších pamätihodností na území mesta;
 - história a tradícia záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivých umelcov;
 - edičná činnosť;
 - netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity pre mesto.
 - b) ***rozvoj školstva a vzdelávania:***
 - mimoškolská činnosť na všetkých úrovniach škôl;
 - etická a mravná výchova mladej generácie;
 - progresívne formy vzdelávania;

- vzdelávacie aktivity zamerané na boj proti alkoholizmu, drogám a protispoločenským javom;
- realizácia netradičných aktivít;
- podujatia zamerané na tradície;
- projekty zamerané na skvalitnenie výuky a vzdelávania;
- rozvoj telesnej kultúry a športu pre všetkých, masovej a rekreačnej telesnej výchovy;
- podpora športu na školách;
- organizovanie športových podujatí v meste;
- podpora výkonnostného športu v meste;
- podiel na úhrade prevádzkových nákladov športových klubov;
- športové aktivity ťažko zdravotne postihnutých a starších občanov;
- podpora športových talentov;
- spolupráca s mestom Vrbové pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta;
- rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta;
- reprezentácia mesta.

c) *zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia:*

- podpora aktivít združení občanov so zdravotným postihnutím smerujúcich k integrácii do normálneho života;
- podpora aktivít so zameraním na protidrogovú prevenciu a prevenciu v oblasti ochrany zdravia;
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít a podujatí v zdravotníctve v meste;
- podpora aktivít zameraných na výpomoc pri zdravotne závažných indikáciách občanov.

d) *humanitárna a sociálna oblasť:*

- humanitárna a sociálna pomoc;
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť obyvateľov mesta;
- podpora aktivít organizovaných pre deti a rodiny nezamestnaných, zo sociálne slabých rodín, detí v detských domovoch, občanov mesta Vrbové v zariadeniach sociálnej starostlivosti, resp. občanov v sociálnej a hmotnej núdzi;
- podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách, resp. vytvárania zdravého rodinného zázemia pre deti a rodičov.

e) *ochrana životného prostredia :*

- zlepšovanie životného prostredia na území mesta Vrbové;
- ochrana prírody a prírodných hodnôt na území mesta;
- podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia;
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia;
- podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia na území mesta.

Čl. 7 Žiadosti o dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Mestského úradu vo Vrbovom v termíne do 31. januára príslušného kalendárneho roka. V mimoriadnych, opodstatnených a zdôvodnených prípadoch môže žiadateľ predložiť žiadosť aj v inom termíne.

2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- a/ presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s príslušným registrom
- b/ IČO a DIČ žiadateľa, fotokópiu o pridelení IČO a DIČ
- c/ bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
- d/ kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
- e/ názov projektu;
- f/ stručnú charakteristiku konkrétneho podujatia alebo akcie,
- g/ predpokladané náklady;
- h/ miesto a dátum realizácie, podujatia alebo akcie (vymedzené termínmi od-do);
- ch/ rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov;
- i/ požadovanú výšku dotácie od mesta;
- j/ informáciu o tom, či sa na navrhovaný účel poskytnú dotácie z iného zdroja (fondy, štátny rozpočet, sponzori a pod.) a vyčíslenie výšky dotácie z iného zdroja;
- k/ predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta.,
- l/ meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa,

3. K Žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a/ čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu žiadne záväzky (predovšetkým nedoplatky na miestnych daniach a miestnom poplatku, resp. iné zákonné alebo zmluvné povinnosti);
- b/ čestné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností
- c/ čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je v konkurze, úpadku alebo v likvidácii.

4. Neúplné žiadosti budú z procesu posudzovania vyradené.

Čl. 8

Posudzovanie žiadosti o dotáciu

1. Úplnosť predloženej žiadosti posúdi útvar ekonomiky a správy majetku.
2. Zaevidované a odkontrolované žiadosti útvarom ekonomiky a správy majetku, ktoré spĺňajú náležitosti požadované týmto VZN postúpi odborný útvar rozdelené podľa oblasti požadovanej dotácie zapisovateľom príslušných komisií MsZ do 30 dní od uzatvorenia termínu na predkladanie žiadostí.
3. Príslušné odborné komisie MsZ posúdia žiadosti a predložia útvaru ekonomiky a majetku zápisnicu s návrhom na poskytnutie dotácie jednotlivým žiadateľom s určením výšky dotácie. Následne útvar ekonomiky a správy majetku predloží návrh odborných komisií na najbližšie rokovanie MsZ na schválenie.

Čl. 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení výšky dotácie Mestským zastupiteľstvom alebo primátorom mesta mestský úrad zabezpečí vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie a to najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie.

2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:

a/ označenie zmluvných strán

b/ formu a výšku poskytnutia dotácie

c/ účel poskytnutia

d/ dobu použitia dotácie

e/ termín a spôsob zúčtovania

f/ spôsob zabezpečenia prezentácie mesta Vrbové

g/ právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie

h/ záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov

ch/ záväzok vrátenia dotácie alebo jej časti v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve

i/ sankcie za porušenie zmluvy.

3. Za zverejnenie, plnenie a kontrolu podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie zodpovedá útvar ekonomiky a správy majetku.

Čl. 10

Použitie a zúčtovanie dotácií

1. Prijemca dotácie je povinný použiť ju len na účel, na ktorý bola schválená a poskytnutá.

2. Prijemca dotácie je povinný poskytnuté finančné prostriedky použiť v príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom boli poskytnuté.

3. Prijemca je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 30 kalendárnych dní od konania dotovanej akcie, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Výnimku tvoria akcie a podujatia usporiadané v období od 16. 12. do 31. 12. príslušného rozpočtového roka. Tieto musia byť zúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho rozpočtového roka.

4. Zúčtovanie musí obsahovať:

a/ dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. text v tlači, fotografie), že aktivita alebo podujatie boli financované z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom

b/ kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné) spĺňajúce požiadavky zákona o účtovníctve^{3/}

c/ tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku

5. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle čl. 10 bod 3 a 4 tohto VZN alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo zmluvne určené, je povinný bezodkladne však do 15. decembra príslušného rozpočtového roka vrátiť dotáciu v celej výške na účet mesta.

6. Nevyčerpané finančné prostriedky vráti prijemca dotácie na účet mesta Vrbové najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania.

Čl. 11

Závěrečné ustanovenia

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta Vrbové sa uznieslo mestské zastupiteľstvo vo Vrbovom uznesení č. 123/IX/2019 zo dňa 18.09.2019.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyhlásenia.
3. Všetky zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia podliehajú schváleniu mestského zastupiteľstva vo Vrbovom.
4. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN č. 11/2018 prijaté Uznesením MsZ č. 214/X/2018 zo dňa 04.10.2018 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Vrbové.

Dott. Mgr. Ema Maggiová, v. r.
primátorka mesta

1) § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
2) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve