

R Á M C O V Á Z M L U V A

**na dodanie služby - autorizovaný bezpečnostný technik a technik požiarnej ochrany
pre Mesto Vrbové**

**I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ :

Obchodné meno: **Mesto Vrbové**
 Sídlo: Ulica gen. M. R. Štefánika č. 15/4, 922 03 Vrbové
 Štatutárny zástupca: Dott. Mgr. Ema Maggiová
 IČO: 003 13 190
 DIČ: 2020531040
 Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
 IBAN číslo účtu: SK78 0200 0000 0000 2712 7212

(ďalej len „objednávateľ“)

Vykonávateľ:

Názov organizácie: **URBAN BP servis, s.r.o.**
 Adresa: Ul. Slnecná č. 314, 922 10 Trebatice
 Zastúpený: Stanislav URBAN, konateľ spoločnosti
 IČO: 43913148
 DIČ: 2022521501
 IČ DPH: SK 2022521501
 Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
 IBAN číslo účtu: SK
 č. tel.: (

(ďalej len „vykonávateľ“)

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel Sro, vložka číslo: 21267/T

PREAMBULA

Objednávateľ na obstaranie predmetu Rámcovej zmluvy použil postup verejného obstarávania – zadania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a ďalších ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**II.
Predmet zmluvy**

Vykonávateľ sa zaväzuje, že bude pre objednávateľa vykonávať nasledovné činnosti:

- a/ autorizovaného bezpečnostného technika podľa zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov;
- b/ technika požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov;

- Objednávateľ má právo zúžiť alebo rozšíriť predmet plnenia tejto rámcovej zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, ktoré nebolo možné v čase uzatvorenia rámcovej zmluvy predvídať.

III.

Povinnosti vykonávateľa

Vykonávateľ sa zaväzuje:

1. Vykonávať pravidelné kontroly pracovísk objednávateľa a z vykonaných kontrol vypracovať písomný protokol s uvedením zistených nedostatkov a návrhom na možné spôsoby odstránenia závad.
2. Vykonávať pravidelné kontroly stavu BOZP a protipožiarne prehliadky v zmysle platných právnych predpisov.
3. Zistené nedostatky z kontroly BOZP a protipožiarnych prehliadok prerokovať s povereným zástupcom objednávateľa a nedostatky odstraňovať objednávateľom alebo vykonávateľom, po vzájomnej dohode.
4. Vykonávať poradenstvo a ďalšie služby v oblasti BOZP a PO.
5. Zúčastňovať sa na pravidelných rokovaniach týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom – zasadnutie s vedúcimi zamestnancami – metodická činnosť a riadenie vedúcich zamestnancov.
6. Zastupovať objednávateľa a spolupracovať pri kontrolách s dozornými orgánmi Inšpektorátu práce a Požiarnej ochrany.
7. Zabezpečiť:
 - a/ vypracovanie a aktualizáciu dokumentácie BOZP a PO;
 - b/ zabezpečovať školenia novoprijatých zamestnancov z oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov.
8. Premietnuť do svojej činnosti zmeny zavedené prijatím nových zákonov a predpisov upravujúcich oblasť BOZP a PO.
9. Vykonávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o výrobných, organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti. Taktiež sa zaväzuje poučiť všetkých svojich zamestnancov v zmysle § 21 ods. 2 a 3 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, spísať s každým zamestnancom záznam o poučení oprávnenej osoby.
10. Vykonávateľ sa zaväzuje vykonávať činnosť autorizovaného bezpečnostného technika a technika PO v zmysle platných právnych predpisov – zákona č. 124/2006 Z.z. a zákona č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.
11. Vykonávateľ zodpovedá v celom rozsahu za zistené nedostatky v dokumentácii a priestoroch objednávateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti vrátane uložených sankcií kontrolných orgánov.
12. Poskytnutie poradenstva ohľadom poskytovania služieb pracovnej zdravotnej služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu pre objednávateľa ako zamestnávateľa.

IV.

Spôsob zadávania zákaziek

1. Poskytovanie služieb sa bude realizovať na základe písomných objednávok počas platnosti rámcovej zmluvy.
2. Objednávky je objednávateľ oprávnený zasielať na adresu oprávnenej osoby vykonávateľa prostredníctvom e-mailovej správy, faxom, osobne alebo písomne poštou.

3. Vykonávateľ potvrdí prijatie objednávky objednávateľovi písomnou formou.
4. Objednávka musí obsahovať odvolanie sa na túto rámcovú zmluvu, názov a rozsah požadovanej služby, požadovaný termín a miesto dodania, určenie kontaktnej osoby, ktorá prevezme požadovanú službu, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
5. Lehota poskytnutia služby na základe objednávok je 5 pracovných dní v mimoriadnych prípadoch do 10 pracovných dní od doručenia objednávky vykonávateľovi.

V.

Miesto a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia predmetu tejto rámcovej zmluvy je Mesto Vrbové, Mestský úrad Vrbové, Ul. gen. M. R. Štefánika 15/4, 922 03 Vrbové, jeho pracoviská a objekty v jeho vlastníctve. Konkretizácia požadovaných služieb bude obsahom čiastkových požiadaviek objednávateľa formou objednávky.
2. Odovzdanie predmetu plnenia rámcovej zmluvy sa uskutoční podpísaním a prevzatím preberacieho protokolu oprávnenými - zodpovednými osobami zmluvných strán v mieste plnenia, v dohodnutých termínoch.
3. Vykonávateľ odovzdá objednávateľovi predmet plnenia tejto rámcovej zmluvy v dohodnutom rozsahu a kvalite, bez právnych väd, riadne a včas.

VI.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Umožniť vykonávateľovi vstup do všetkých svojich pracovísk, stavieb, priestorov a objektov po predchádzajúcej dohode.
2. Dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. a zákona č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Rámcová zmluva nezaväzuje zodpovednosti v oblasti BOZP a PO vedúcich zamestnancov objednávateľa na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií.
4. Odstrániť zistené nedostatky v zmysle písomných pokynov vykonávateľa, objednávateľom alebo vykonávateľom, po vzájomnej dohode.
5. Oboznamovať vykonávateľa so skutočnosťami, ktoré sú pre jeho činnosť potrebné a ktoré bude v tejto súvislosti požadovať a potrebovať.

VII.

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. bude za vykonávanie predmetu činnosti podľa tejto Rámcovej zmluvy v oblasti BOZP a PO platiť mesačne maximálne sumu vo výške **120,-€ s DPH** (100,-€ bez DPH).
2. Úhrada zmluvnej ceny sa uskutoční na základe faktúry, vystavenej vykonávateľom na miesto určené v čl. V. tejto zmluvy a podpísaním preberacieho protokolu oprávnenými – poverenými osobami zmluvných strán.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie vykonávateľovi. Vykonávateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru.

4. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. Ostatné práce ako aj iné požadované úkony objednávateľ a neobsiahnuté v tejto zmluve sa vykonávateľ zaväzuje vykonať na základe osobitných objednávok za úhradu na základe cenovej ponuky.

VIII.

Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť po podpise zmluvnými stranami dňa 01. januára 2018 a uzatvára sa na dobu určitú, do 31.12.2020 (36 mesiacov). Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

IX.

Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania vykonávateľ a s plnením objednávky tejto rámcovej zmluvy je vykonávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny neuskutočnenej, resp. chybné spracovanej služby za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania s úhradou faktúry v dohodnutej lehote má vykonávateľ právo požadovať od objednávateľ a úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej faktúry za každý aj začatý deň omeškania.
3. Ustanovenia ods. 1. a 2. tohto článku neplatia v prípade zásahu vyššej moci na strane objednávateľ a alebo vykonávateľ a. V prípade zásahu vyššej moci je dotknutá zmluvná strana povinná túto skutočnosť ihneď oznámiť druhej strane a preukázať jej trvanie.
4. Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto rámcovej zmluvy do 3. pracovných dní odo dňa, kedy k tejto zmene došlo.
2. Právne vzťahy osobitne neupravené touto Rámcovou zmluvou sa budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ďalšími slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto rámcovej zmluvy v zmysle § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Zmluvné strany sa dohodli, že za závažné porušenie zmluvných povinností budú považovať najmä:
 - a) ak vykonávateľ opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutých termínov a kvality napriek opakovaným upozorneniam objednávateľ a,
 - b) ak objednávateľ v rozpore s touto rámcovou zmluvou bezdôvodne neprevezme bezchybný predmet plnenia tejto rámcovej zmluvy ani do 30 dní od vyzvania,
 - c) ak objednávateľ opakovane neuhradí prevzaté plnenie predmetu rámcovej zmluvy v termíne do 30 dní po uplynutí dátumu splatnosti.

4. Obidve zmluvné strany môžu túto rámcovú zmluvu písomne vypovedať pred uplynutím jej platnosti aj bez udania dôvodov s 2 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Ak ktorékoľvek ustanovenie Rámcovej zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo nevykonateľným, jeho neplatnosť alebo nevykonateľnosť nehrozí platnosť ktoréhokoľvek iného ustanovenia zmluvy a zmluvné strany súhlasia s tým, že vykonajú všetky kroky potrebné k dosiahnutiu rovnakého výsledku, ktoré zamýšľalo neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie.
6. Zmluvné strany sa týmto výslovne dohodli, že pre doručovanie v rámci tejto Rámcovej zmluvy platí, že písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju adresát prevezme alebo len čo ju pošta vrátila odosielajúcemu ako nedoručiteľnú a adresát svojim konaním alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril, alebo len čo ju pošta vrátila odosielajúcemu ako nedoručiteľnú, nevyzdvihnutú, alebo s poznámkou „adresát neznámy“. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát písomnosti prijatie písomnosti bezdôvodne odmietne. Za adresu zmluvnej strany pre doručovanie sa pritom považuje adresa trvalého pobytu, uvedená zmluvnými stranami v záhlaví tejto Rámcovej zmluvy.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto Rámcovej zmluvy budú riešiť prednostne rokovaniami o nožnej dohode, inak v súlade s Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
8. Táto Rámcová zmluva je vypracovaná v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží 2 vyhotovenia.
9. Rámcová zmluva môže byť zmenená len vo forme písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že rámcovú zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto rámcovú zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Objednávateľ:

Vo Vrbovom, dňa 29.12.2017



Dott. Mgr. Ema Maggiová
primátorka mesta

Poskytovateľ:

Vo Vrbovom, dňa 29.12.2017

URBAN BP servis, s.r.o.
Slnecná 314
922 10 TREBÁTICE
IČO: 43913148, DIČ: 2022521501

Stanislav Urban
konateľ URBAN BP servis, s.r.o.

