

MESTO VRBOVÉ

Ulica gen. M. R. Štefánika č. 15/4 92203 Vrbové
sekretariat@vrbove.sk, tel. č.: 033/ 73 506 11, fax: 033/ 7792 211



Zberný dvor mesta Vrbové **Prevádzkový poriadok**

I. Prevádzkovateľ zariadenia

Mesto Vrbové

Sídlo: Ulica gen. M. R. Štefánika č.15/4, 922 03 Vrbové

IČO: 00313190

Mesto Vrbové prevádzkuje na zber odpadov po vybudovaní nového Zberného dvora dva objekty:

- a) **Zberný dvor**, sídlo Vinohradnícka ul. č. 1914;
- b) **Zberné miesto - stredisko**, sídlo Ulica gen. M. R. Štefánika č. 174/44.

II. Miesto prevádzky a otváracia doba Zberný dvor, sídlo ul. Vinohradnícka č. 1914

Zberný dvor sa nachádza na Vinohradníckej ulici č. 1914 (lokality Sietie - smer Baraní dvor).

1. Prevádzková doba na Zbernom dvore v pracovné dni – **pondelok a piatok**:
 - január až december bežného roka v čase od 8.00 h do 15.00 h,
 - obedná prestávka od 11.00 h do 11.30 h.
2. Prevádzková doba na Zbernom dvore v pracovné dni - **streda**:
 - január až december bežného roka v čase od 8.00 h do 17.00 h,
 - obedná prestávka od 11.00 h do 11.30 h.
3. Prevádzková doba na Zbernom dvore v **sobotu**:
 - január až december bežného roka v čase od 8.00 h do 12.00 h.
4. Nedeľa, sviatok, ako aj veľkonočné sviatky (Biela sobota), koniec roka (Silvester) a deň konania jarmoku bude Zberný dvor zatvorený.
5. V **utorok** a vo **štvrtok** bude Zberný dvor **zatvorený** - sanitárny a evidenčný deň.

III. Zberný dvor

Zberný dvor (ďalej len ZD) je zariadenie určené na zber komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov, zriadené a prevádzkované mestom Vrbové. ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Vrbové, zároveň sú zapojené do systému zberu komunálneho odpadu a majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti, mimo drobného stavebného odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné na ZD uložiť.

IV. Vymedzenie základných pojmov

1) **Zberný dvor** je zariadenie na zber komunálneho odpadu zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované osobou, združením obcí alebo osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť. Na ZD môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný odpad, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a ďalej objemný odpad a oddelene zbierané zložky KO v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo VZN mesta, t. j. separované odpady: sklo, papier a plasty.

2) **Odpad** je hnutelná vec, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť. **Komunálny odpad** pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území mesta Vrbové, ktorého pôvodcom sú osoby určené v zmysle platného VZN mesta Vrbové o odpadoch.

3) **Pôvodca odpadu** je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.

4) **Držiteľ odpadu** je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.

5) **KO** vrátane odpadov z obalov sú odpady z domácností vznikajúce na území mesta pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácností, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. KO sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom mesta alebo v správe mesta.

6) Komunálny odpad nezahŕňa odpad z výroby, odpad z poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a rybárstva, odpad zo septikov, kanalizačnej siete a čistiarní vrátane čistiarenskeho kalu, staré vozidlá, stavebný odpad ani odpad z demolácií.

7) **Objemné odpady** sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou odpadu nezodpovedajú zberným nádobám, alebo ich množstvo presahuje objem, ktorý je možné štandardnými nádobami vyviezť v rámci stanoveného pravidelného harmonogramu vývozu. Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, posteľe a podobné. ZD preberá výlučne rozobratý objemný odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených, textilných, molitanových častí a pod.

8) **Zmesový komunálny odpad** je zložka komunálneho odpadu, ktorá zostáva po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

9) **Drobný stavebný odpad** (ďalej len DSO), je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou – nepodnikateľom, alebo pre fyzickú osobu, na ktorý sa podľa zákona nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlasovacia povinnosť. Patrí sem najmä: dlažba, omietka, okná (bez skla), kúsky muriva, betónu malty, lepidla, škridly, tehla a pod. pričom jednotlivé kusy nesmú presiahnuť 15 kg. Betónová sutina nesmie obsahovať armovacie železo a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako azbestová krytina, azbestové rúry a pod. V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba - nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa, tento odpad je možné považovať za DSO, je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý je taktiež možné uložiť na ZD alebo sa odporúča jeho uloženie na skládku odpadov K.O.S., s. r. o., Kostolné č. 390, prevádzka Rakovice (na križovatke Kočín, Šterusy, Dolný Lopašov v smere od Šterús, odbočka vľavo do Rakovického hája).

10) **Triedený zber** je zber vytriedených zložiek KO vrátane odpadov z obalov. Triedený zber oddelene zbieranej zložky KO patriacej do vyhradeného prúdu odpadu financujú výrobcovia vyhradených výrobkov. Ide o separované odpady: sklo, papier, kovy, tetrapaky, plasty a opotrebované šatstvo a obuv.

11) **Triedenie odpadov** je delenie odpadov podľa ich druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

12) **Zložka komunálneho odpadu** je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

13) **Biologicky rozložiteľný odpad** (ďalej len BRO) je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre a vinič). Biologicky rozložiteľný odpad sa zberá z činnosti pracovníkov útvaru hospodárstva, z bytových a z rodinných domov, záhradkárskeho osád a rekreačných chat (konáre a iné rastlinné odpady). Delí sa na tieto skupiny:

a) odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z trávnikov, cintorínov - tzv. zelený biologický odpad (napr. tráva, odrezky stromov, konáre a pod.);

b) iné biologicky rozložiteľné komunálne odpady - papier a lepenky, textílie, drevo, drevené nábytky a odpad z trhovísk a iný objemný odpad.

14) **Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad** (ďalej len BRKO) je BRO zo záhrad (napr. zo zeleniny), odpad z potravín a kuchynský odpad z domácností a porovnateľný odpad z potravinárskych výrobkov od FO a jedlé oleje a tuky; BRKO sa zberá výlučne z bytových a rodinných domov. Zber BRKO a použitých jedlých olejov a tukov sa zberá do nádob hnedej alebo zelenej farby na vybratých miestach – stojiskách. Jedlé oleje a tuky je možné zberať len od fyzických osôb aj na ZD.

15) **Papier.** Do tejto kategórie patrí každý druh papiera zbavený kovových a iných s papierom nesúvisiacich častí. Nie je možné odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a pod. Pri preberaní zamestnanec ZD bude vyžadovať roztriedenie odovzdaného papiera na kartónové obaly a ostatné druhy papiera (noviny, časopisy atď.).

16) **Sklo.** Do tejto kategórie zaradíme biele a farebné sklo. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleneného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami. Sklo je možné zberať len od fyzických osôb aj na ZD.

17) **Plasty** sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC a objemové plasty. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólie, hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu.

a) Plastové obaly a PET fľaše musia byť stlačené a ukladajú sa v žltých kontajneroch pri bytových domoch alebo v plastovom vreci v rodinných domoch;

b) PE, PP, PVC (t. j. PE fólie, drobné plastové výrobky prepravky, polystyrén, atď.) a objemové plasty (t. j. plastové okná, dvere, stoličky atď.) taktiež nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu a zberajú sa na ZD ako objemový odpad.

18) **Viacvrstvé kombinované materiály** (VKM) sú obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav, džúsov, vína a pod.. Všetky VKM je treba vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky potravín a stlačiť. Takýto odpad sa na ZD nezberá, je potrebné odovzdať do jednotlivých kontajnerov na stojiskách v meste (kontajner oranžovej farby).

19) **Odpadová pneumatika** je pneumatika, ktorá je odpadom, ale sa na ZD nezberá (vid'. § 69, ods. 8 zákona o odpadoch). Takýto odpad je potrebné odovzdať osobe oprávnenej na zber tohto druhu odpadu (napr. distribútor pneumatík, pneuservis alebo výrobca pneumatík).

20) **Opotrebované batérie a akumulátory** sú olovené, niklovo-kadmiové, ortuťové a iné. Batérie je **zakázané** vozit' na ZD. Takýto odpad je potrebné odovzdať osobe oprávnenej na zber tohto druhu odpadu.

21) **Kovy a kovové obaly** sú rôzne kovy, kovové obaly z nápojov, vyčistené konzervy z kompótov a potravín, kovové výrobky a súčiastky, železo, hliník a pod. Obaly z nápojov a konzerv musia byť stlačené, nesmú byť znečistené. Takýto odpad sa na ZD nezberá, je potrebné odovzdať ich do jednotlivých kontajnerov na stojiskách v meste (kontajner červenej farby).

22) **Problémové látky** sú látky obsahujúce ortuť (vyhláška MŽP SR č. 284/2001 Z. z. – 20 01 21 kategória N). Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (20 01 27 kategória N) je zakázané vozit' na ZD. Takýto odpad je potrebné odovzdať osobe oprávnenej na zber tohto druhu odpadu.

25) **Použitý šatstvo a obuv** - sa odovzdáva sa do zberných nádob umiestnených na území mesta: na Hollého ulici, Ulici 6. apríla, Sídlišku 9. mája, Ulici gen. M. R. Štefánika pri evanjelickom kostole, Ulici SNP, Sadovej ulici a na ZD.

26) **Obsahom odpadu zberaného na ZD na Vinohradníckej ulici č. 1914 nemôžu byť:**

- odpadové jedlé oleje a tuky z reštaurácií, zo stravovacích a z maloobchodných zariadení a porovnateľný odpad z potravinárskych podnikov;
- odpadové oleje motorových vozidiel od právnických osôb;
- nerozobratý nábytok;
- rozobratý elektroodpad;
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad - na likvidáciu je potrebné vyhládať v adresáre firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu;
- elektroodpad;
- nebezpečný odpad;
- komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky (napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynách, azbest a podobné hmoty);
- chemické látky a ich obaly.

V.

Vstup na Zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

1) Pri dovoze odpadu na ZD je návštevník ZD - klient povinný prihlásiť sa obsluhu ZD a riadiť sa pokynmi obsluhy ZD. Návštevník ZD - klient je povinný preukázať sa potvrdením o zaplatení poplatku za komunálny odpad **za predchádzajúci kalendárny rok** na základe rozhodnutia mesta Vrbové o vyrubení poplatku za odpady.

2) Na základe tohto potvrdenia pri prvej návšteve ZD v bežnom roku zamestnanec ZD vydá návštevníkovi ZD - klientovi „**Kartu ZD**“, ktorá bude slúžiť v bežnom príslušnom kalendárnom roku ako doklad preukazujúci úhradu ročného poplatku za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu (doklad za predchádzajúci rok je platný do 31. decembra bežného kalendárneho roka a slúži ako doklad na možnosť občana doviest' odpad na ZD kedykoľvek v danom roku). Novú kartu ZD bude zamestnanec ZD vydávať návštevníkovi ZD - klientovi každý kalendárny rok len na obdobie do 31.12. bežného kalendárneho roka.

- 3) Ďalšou podmienkou vstupu a prevzatia odpadu na ZD je vyplnenie Formulára návštevníka (ďalej len FN) uvedeného v prílohe č. 2 tohto poriadku, ktorý slúži pre účely evidencie odpadov v zmysle platných právnych predpisov. Do evidencie sa zapisujú nasledovné údaje: meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu ako aj evidenčné číslo vozidla, ktoré odpad priviezlo. Ďalšie osobné a iné údaje nebudú zaznamenávané.
- 4) Návštevník ZD - klient pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, s prepismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpismi ochrany pred požiarmi na ZD, ktoré budú umiestnené na viditeľnom a prístupnom mieste.
- 5) Na vjazd do areálu ZD môže návštevník ZD - klient použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a to aj s prívesným vozíkom. Pri použití motorového vozidla návštevník ZD - klient je povinný dodržať maximálnu rýchlosť do 10 km/h. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase jeho prevádzky.
- 6) Návštevník ZD - klient je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.
- 7) Prísne sa zakazuje vstup návštevníka ZD - klienta do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických nápojov alebo iných omamných a návykových látok.
- 8) Dovezený a prebratý odpad je povinný návštevník ZD - klient odvážiť na miestnej váhe ZD na základe pokynov zamestnanca ZD alebo pri menších množstvách zamestnanec ZD určí hmotnosť na základe prepočtovej tabuľky, ktorá je uvedená v prílohe č. 1. Následne ukladá návštevník ZD - klient privezený odpad samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník ZD - klient je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v nevyhnutnom čase potrebnom na dovoz, vyloženie a uloženie dovezeného odpadu.
- 9) Za DSO sa platí miestny poplatok, ktorý bude od dovozcu prevzatý za úplatu podľa platného cenníka uvedeného v aktuálnom VZN o miestnom poplatku za KO a DSO na území mesta Vrbové, podľa hmotnosti zistenej na váhe ZD alebo za použitia orientačnej prepočtovej tabuľky DSO, uvedenej v prílohe č. 1.
- 10) Bezodplatne môže občan priviezt' na ZD z domácností v rodinných, bytových alebo nájomných domoch s platnou „**KARTOU ZD**“ určené zložky biologicky rozložiteľného odpadu, ďalej objemný odpad a oddelene zbierané zložky KO v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo VZN mesta, t. j. separované odpady: sklo, papier, objemové plasty, opotrebované šatstvo, obuv a jedlé oleje a tuky.
- 11) ZD je potenciálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov ZD – klientov. Z tohto dôvodu je návštevník ZD - klient povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZD – klient nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné predpisy ZD, mesto Vrbové ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi ZD – klientovi alebo jeho majetku počas pobytu a pohybu v priestoroch ZD.
- 12) Návštevníkom ZD - klientom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD, sa mesto Vrbové stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
- 13) Mesto Vrbové si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe tohto prevádzkového poriadku nemožné prijať alebo na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD:
 - silne znečistený;
 - obsahuje nebezpečné látky;

- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania;
- odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo;
- osoba je nedôveryhodná - je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou - nepodnikateľom, nie je zapojená do systému zberu a pod.

Mesto Vrbové si vyhradzuje právo neprijat' odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad adekvátne uložiť.

VI.

Organizačné zabezpečenia prevádzky

- 1) Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi mesta Vrbové.
- 2) Zamestnanec je povinný:
 - kontrolovať platnú kartu ZD alebo ak ešte návštevník ZD ako aj ZM-ZD kartu ZD nemá, tak je povinný mu túto kartu ZD po predložení príslušných podkladov (potvrdenie o zaplatení poplatku za komunálny odpad **za predchádzajúci kalendárny rok**“ na počkanie vystaviť;
 - oboznámiť návštevníka ZD - klienta s Prevádzkovým poriadkom ZD, s prepismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpismi ochrany pred požiarmi na ZD, ktoré sú umiestnené na viditeľnom a prístupnom mieste, v priestore vypisovania formulára návštevníka ZD - klienta;
 - dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu pred požiarmi a dodržiavať ustanovenia tohoto Prevádzkového poriadku ZD;
 - kontrolovať formulár návštevníka ZD - klienta (ďalej len „FN“) pred vpustením návštevníka ZD – klienta do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne FN odovzdať na evidenciu;
 - sprevádzať návštevníka ZD – klienta po ZD a poskytovať mu informácie za účelom správneho využívania ZD;
 - dbať na správne odváženie, zaevidovanie a následné vyseparovanie a uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť návštevníka počas uloženia odpadu v ZD;
 - dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako povolí určený zamestnanec ZD;
 - vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi;
 - za každých okolností nosiť pridelenú menovku na viditeľnom mieste;
 - nahlásiť vedúcemu Útvary miestneho hospodárstva požiadavku a zabezpečiť odvoz plných kontajnerov, nahromadeného iného odpadu a pod.
- 3) Pracovníci musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - do ZD platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám;
 - pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci s odpadmi zároveň nejesť a nepiť;
 - ďalej sú povinní pri práci používať predpísaný (vhodný) pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej len OOPP), napr. okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor a prilbu;
 - v ZD je zakázané narábať bez povolenia s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia niektorého z odpadov sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť nahlásený a zaevidovaný;
 - v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci ZD ihneď uzavrú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a návštevníkov a nahlásia túto skutočnosť vedúcemu Útvary miestneho hospodárstva a na

políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé oprávnené osoby resp. organizácie;

- v prípade zistenia akéhokoľvek porušenia Prevádzkového poriadku ZD alebo nepovolaného vniknutia cudzej osoby do areálu ZD, je zodpovedný pracovník ZD povinný preveriť výstup z kamerového systému ZD a zabezpečiť nahlásenie daného porušenia vedúcemu Útvary miestneho hospodárstva a na políciu;
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra alebo iných nepriaznivých klimatických podmienok;
- pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané OOPP, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi, nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovným úloh alebo v priamej súvislosti s ním.
- Za dodržanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi zodpovedá obsluha - zamestnanec ZD.
- Kontrolnými orgánmi ZD sú:
 - Slovenská inšpekcia životného prostredia;
 - Okresný úrad Piešťany – odbor starostlivosti o životné prostredie;
 - mesto Vrbové.

VII.

Opatrenia v prípade havárie

1) Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadeniach ZD;
- požiar v zariadeniach ZD.

2) Opatrenia:

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru a aktuálnej potreby okamžite informovať:

- integrovaný záchranný systém: tel. č. 112;
- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155;
- hasičský a záchranný zbor: č. tel. 150;
- polícia: č. tel. 158;
- mesto Vrbové: č. tel. 033 / 73 50 611, alebo 0905 876 814;
- Okresný úrad Piešťany, odbor starostlivosti o ŽP č. tel.: 033 / 73 53 303;

3) Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- a) Prvý a bezprostredný zásah, pokiaľ je to možné, vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu, príp. požiar. Oznámiť skutočnosť kompetentným pracovníkom ZD. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a z dovezeného odpadu.
- b) Zamestnanci ZD musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života alebo majetku, ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Taktiež sú povinní oznámiť zamestnancovi zodpovednému za ZD každý zistený nedostatok, ktorý by mohol ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci alebo spôsobiť haváriu, príp. požiar.

4) Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie alebo na hospodárstvo. Havária je tiež každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkovú alebo manipulačný priestor.

5) Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

6) Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky ZD bez vonkajšieho zásahu;
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky ZD s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

VIII.

Zoznam druhov odpadov

1) Mesto Vrbové má zriadený ZD odpadu na Vinohradníckej ulici č. 1914, kde môžu fyzické osoby, fyzické osoby - podnikatelia a právnické osoby s platnou „**KARTOU ZD**“ odovzdať nasledovné odpady:

- a) objemný odpad v súlade s § 4, ods. 7) tohto Prevádzkového poriadku;
- b) triedené zložky KO v zmysle § 4, ods. 10, 15,16,17) tohto Prevádzkového poriadku;
- c) BRO v zmysle § 4, ods. 13) tohto Prevádzkového poriadku;
- d) DSO za podmienok uvedených v § 4, ods. 9 a § 5, ods. 8) tohto Prevádzkového poriadku;
- e) jedlé oleje a tuky v zmysle § 4 ods. 14) tohto Prevádzkového poriadku.

2) Zoznam druhov odpadov a jednotlivé množstvá, ktoré môže obyvateľ mesta s platnou „**KARTOU ZD**“ odovzdať na ZD mesta Vrbové na Vinohradníckej ulici č. 1914, je nasledovný:

Por.

číslo kat. číslo názov

kategória množstvo/rok

Por.	číslo kat.	číslo	názov	kategória	množstvo/rok
1.	20 01 01		Papier a lepenka	O	bez obmedzenia
2.	20 01 02		Sklo	O	bez obmedzenia
3.	20 01 25		Jedlé tuky a oleje (z domácností)	O	bez obmedzenia
4.	20 01 39		Plasty	O	s obmedzením
5.	20 01 38		Drevo (nábytky)	O	s obmedzením
6.	20 02 01		Biologicky rozložiteľný odpad	O	bez obmedzenia
7.	20 02 03		Iné biologicky nerozložiteľné odpady	O	s obmedzením
8.	20 03 01		Zmesový komunálny odpad	O	s obmedzením
9.	20 03 03		Odpad z čistenia ulíc	O	bez obmedzenia
10.	20 03 07		Objemný odpad	O	s obmedzením
11.	20 03 08		Drobný stavebný odpad	O	pozri čl. IV., ods. 9

IX. Sťažnosti a podnety

1) Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (príp. t. č., e-mail);
- predmet sťažnosti;
- deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti;
- meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.

2) Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Mestský úrad Vrbové, Ulica gen. M. R. Štefánika č. 15/4, 922 03 Vrbové.

X. Záverečné ustanovenia

1) Mesto Vrbové si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného a iných poplatkov spojených s prevádzkou ZD v zmysle ustanovení platného VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Vrbové. Poplatok je peňažným príjmom mesta Vrbové, pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom, resp. na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu.

2) V prípade zmien na prevádzke ZD je mesto Vrbové povinné prispôsobiť Prevádzkový poriadok týmto zmenám, na základe čoho si mesto Vrbové vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto Prevádzkového poriadku, ktorý podlieha schvaľovaniu Mestským zastupiteľstvom.

3) Tento Prevádzkový poriadok Zberného dvora mesta Vrbové bol schválený Mestským zastupiteľstvom vo Vrbovom - uznesením č. 6/II/2021 zo dňa 10. februára 2021. ***Platnosť nadobúda podpisom primátorky a účinnosť dňom 1. marca.2021.***

Vypracoval: JUDr. Štefan Kubík, viceprimátor
Daniel Mikunda, pracovník ZD

Dott. Mgr. Ema Maggiová
primátorka mesta

Prílohy:

1. Orientačná prepočtová tabuľka drobných stavebných odpadov.
2. Formulár návštevníka ZD mesta Vrbové

Orientačná prepočtová tabuľka drobných stavebných odpadov

Charakter odpadu	objem	kilogramy	tony
betón cementový	1 m ³	2400	2,4
dechtová lepenka	1 m ³	1100	1,1
dlaždice a obkladačky	1 m ³	2000 – 2300	2 - 2,3
kamenná drvina	1 m ³	1500 – 1800	1,5 - 1,8
keramická dlažba	1 m ³	2000	2
kvádre	1 m ³	1300	1,3
linoleum	1 m ³	1200	1,2
obkladacie dosky	1 m ³	2300	2,3
odpad z demolácií	1 m ³	1600	1,6
odpadová dechtová lepenka	1 m ³	1100	1,1
piesok	1 m ³	2000	2
sadrokartón	1 m ³	750	0,75
sadrové dosky	1 m ³	800 – 1200	0,8 -1,2
sklo s drôtenou vložkou	1 m ³	2700	2,7
sklolaminát	1 m ³	1850	1,85
stavebná sutina – zmes	1 m ³	1200 -1500	1,2 - 1,5
strešné krytiny – cementové	1 m ³	2300	2,3
strešné krytiny – pálené	1 m ³	1800	1,8
tehlová drvina	1 m ³	1200	1,2
tehly odľahčené	1 m ³	1700	1,7
tehly plné	1 m ³	1800	1,8
tvárnice plné betónové	1 m ³	2200	2,2
tvárnice pórobetónové	1 m ³	600	0,6
tvárnice škvarobetónové	1 m ³	1500	1,5
umakart	1 m ³	1400	1,4
výkopová zemina	1 m ³	1500 – 1800	1,5 - 1,8

Pomocný prepočet : 1 m³ = 1000 dm³ = 1000 l

Príklady dopravných zariadení, ktorými sa uskutočňuje doprava DSO:

Zariadenie	Objem	Nosnosť (kg)	Nosnosť (t)
fúrik	60 l / 0,06 m ³	do 250	do 0,25
prívesný vozík	0,7 m ³ (2 x 1,2 x 0,3 m)	do 750	do 0,75
vrece	0,08 m ³ (0,5 x 0,4 x 0,4 m)		

FORMULÁR NÁVŠTEVNÍKA ZBERNÉHO DVORA

Prevádzka: Zberný dvor mesta Vrbové, Vinohradnícka ulica, súp. č. 1914, Vrbové

Meno a priezvisko:

Adresa:

Vozidlo (+ prívesné vozidlo) EVČ:

DRUH A MNOŽSTVO ODPADU

	kat. číslo	názov komodity	množstvo / m³	množstvo / kg
1.	20 01 01	Papier a lepenka		
2.	20 01 02	Sklo		
3.	20 01 25	Jedlé tuky a oleje (z domácností)		
4.	20 01 26	Oleje a tuky iné ako 20 01 25		
5.	20 01 39	Plasty		
6.	20 01 40	Kovy		
7.	20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť		
8.	20 01 23	Vyr. zariadenia obs. chlórfluórované uhl'ovodíky		
9.	20 01 35	Vyradené elektr. a elektr. zar. iné ako 20 01 36		
10.	20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia		
11.	20 01 38	Drevo (nábytky)		
12.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad		
13.	20 02 03	Iné biologicky nerozložiteľné odpady		
14.	20 03 01	Zmesový komunálny odpad		
15.	20 03 03	Odpad z čistenia ulíc		
16.	20 03 07	Objemný odpad		
16.	20 03 08	Drobný stavebný odpad		

Druh odpadu a množstvo uviesť do príslušnej kolónky v m³ (kg).

Za číselnú hodnotu množstva odpadu uveďte mernú jednotku vyjadreného množstva.

Návštevník vyhlasuje, že sa dostatočne oboznámil so znením Prevádzkového poriadku a predpismi Zberného dvora, porozumel im a súhlasí s podmienkami, ktoré prevádzkový predpis stanovil.

V súlade s ust. § 14 a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov návštevník Zberného dvora dáva mestu Vrbové súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených vo Formulári návštevníka za účelom evidencie odpadov. Návštevník zberného dvora poskytuje svoj súhlas na dobu neurčitú.

Podpis pôvodcu odpadu: Dátum:.....

Poznámka obsluhy ZD:

Podpis preberajúceho pracovníka:

Oboznámenie a informovanie osôb - návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarmi (OPP)

Vážený návštevník Zberného dvora.

§ 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť právnickým osobám: „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“

Súčasne § 4, písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov, stanovuje: „Zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch.“

Žiadame vás v záujme vlastnej bezpečnosti dodržiavať nasledovné pokyny a svojím podpisom potvrdiť, že ste boli oboznámení s nasledovným:

- svoj úmysel vstúpiť do priestorov zberného dvora (ďalej len ZD) hláste službukonajúcemu zamestnancovi ZD, kde sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom;
- pohyb v ZD je možný **výhradne** v sprievode zamestnanca ZD (pri chôdzi zvýšte opatrnosť najmä v zimnom období, keď aj napriek údržbe nie je možné stopercentne zabezpečiť povrch proti pokĺznutiu);
- zvýšte opatrnosť pri jazde v areáli, pri pohybe vozidlom dodržujte predpísanú rýchlosť (max. do 10 km/hod.);
- venujte zvýšenú pozornosť chôdzi v priestoroch ZD;
- objemný odpad musí byť rozobratý mimo areál ZD, príp. pod dohľadom pracovníka ZD,
- pri zdvíhaní bremien dbajte na správny postup;
- odpad ukladajte **výhradne** na miesta určené zamestnancom ZD;
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácia s materiálom - odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia. Vaša nepozornosť alebo nepozornosť zo strany obsluhy týchto strojov, môže byť zdrojom vzniku závažného úrazu;
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabuľkách a značkách, riadte sa pokynmi zamestnancov ZD;
- v prípade, že by sa vám stal úraz, ohláste to bezodkladne službukonajúcemu zamestnancovi ZD;
- v celom areáli ZD je prísny zákaz fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom (okrem vyhradených priestorov);
- zistenie požiaru alebo havárie bezodkladne ohláste službukonajúcemu zamestnancovi ZD.

Potvrdzujem svojím podpisom, že som prečítal (-a) poučenie, porozumel mu a uvedomujem si povinnosti dodržiavať pokyny uvedené v tomto poučení, ako aj možných následkov, ak nedodržím bezpečnostné pokyny.

Dátum	Meno a priezvisko osoby, ktorá sa zdržuje v areáli	Podpis poučenej osoby