MESTO VRBOVÉ

Ul. gen. M. R. Štefánika  č. 15/4 92203 Vrbové

sekretariat@vrbove.sk, tel: 033/ 73 506 11, fax: 033/ 7792  211



Zberný dvor Mesta Vrbové

Prevádzkový poriadok

**I. Prevádzkovateľ zariadenia**

Mesto Vrbové

Sídlo: Ul. gen. M. R. Štefánika č.15/4, 922 03 Vrbové

IČO: 00313190

**II. Miesto prevádzky**

Zberný dvor sa nachádza na Ul. gen. M. R. Štefánika (cesta - smer Prašník, bývalý Vetes)

**Otváracia doba** na Zbernom dvore bude od 1.11.2016 nasledovná:

* 1. Otváracia doba na Zbernom dvore v pracovné dni – utorok, štvrtok a piatok :
* september až jún bežného roka - v čase od 9:00 h. do 14:30 h.
* júl a august bežného roka - v čase od 8:00 h. do 13:30 h.
* obedná prestávka – od 11.00 h. – 11.30 h.
  1. Otváracia doba na Zbernom dvore v pracovné dni – streda :
* marec až október bežného roka - v čase od 9:00 h. do 17:00 h.
* november až  február bežného roka - v čase od 9:00 h. do 15:00 h.
* obedná prestávka – od 11.00 h. – 11.30 h.
  1. Otváracia doba na Zbernom dvore v sobotu :

- marec až november bežného roka - v čase od 7:30 h. do 12:00 h.

- december až február – prvá sobota v danom období v čase od 7:30 h. do 12:00 h.

d) Nedeľa, pondelok, sviatok a deň konania jarmoku bude Zberný dvor zatvorený.

Osoba dovážajúca odpad je povinná preukázať sa dokladom totožnosti, alebo potvrdením o trvalom, príp. prechodnom pobyte.

**III. Zberný dvor**

Zberný dvor (ďalej len ZD) je zriadený  na účely legálneho uloženia niektorých zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný  komunálny odpad nie je možné  uložiť na ZD.

ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Vrbové, zároveň sú zapojené do systému množstevného zberu komunálneho odpadu a majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

**IV. Vymedzenie základných pojmov**

**Komunálny odpad** pre účely  tohto predpisu  je odpad  z domácností vznikajúci  na území mesta Vrbové, ktorého pôvodcom sú osoby určené v bode 4. tohto predpisu.

**Zložka komunálneho odpadu** je časť komunálneho odpadu, ktorú možno  mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

**Zmesový komunálny odpad** je zložka komunálneho odpadu, ktorá zostáva po vytriedení jednotlivých  zložiek odpadu.

**Objemné odpady** sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou odpadu nezodpovedajú zberným nádobám, alebo ich množstvo presahuje objem, ktorý je možné štandardnými nádobami vyviezť v rámci stanoveného pravidelného harmonogramu vývozu. Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, postele a podobné. ZD preberá výlučne rozobratý  objemový  odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených, textilných, molitanových častí pod.

**Drobný stavebný odpad** (ďalej len DSO), je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou - nepodnikateľom, alebo pre fyzickú osobu, na ktorý sa podľa zákona nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlasovacia povinnosť. Patrí sem najmä: dlažba, omietka, okná (bez skla), kúsky muriva, betónu malty, lepidla, škridly, tehla a pod. pričom jednotlivé kusy nesmú presiahnuť 15 kg. Betónová suť nesmie obsahovať ohrievacie železo a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako azbestová  krytina, azbestové rúry a pod.

V prípade, že si  na takéto práce fyzická osoba - nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu – podnikateľa, tento odpad už nie je DSO, ale je odpadom z činnosti  týchto osôb, ktorý nie je možné uložiť na ZD.

**Biologicky rozložiteľný odpad** (ďalej len BRO) je odpad rastlinného  pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre a vinič). Pri odovzdávaní  biologicky rozložiteľného  odpadu tzv. kuchynského odpadu,  sa preberá výlučne  odpad z bytových domov. BRO z rodinných domov, záhradkárskych osád a rekreačných chát (konáre a iné rastlinné odpady) je potrebné kompostovať a nevoziť na zberný dvor.

**Papier.** Do tejto kategórie  patrí  každý druh papiera zbavený kovových a iných s papierom nesúvisiacich častí. Nie je možné  odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a pod.

**Sklo.** Do tejto  kategórie zaraďujeme biele a farebné  sklo. Odpad je tvorený zo sklených fliaš, pohárov, skleného  obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené  ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami.

**Plasty** sú odpady rôzneho  druhu PET, PE, PP, PVC. Do tohto druhu patria plastové  obaly, fólia, hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu. PET fľaše musia byť stlačené a uložené v plastovom vreci. Fólie a polystyrén (vrátane fasádneho) je zakázané voziť na zberný dvor.

**Akumulátory a batérie** sú olovené, niklovo-kadmiové, ortuťové a iné batérie je **zakázané** voziť na zberný dvor.

**Pneumatiky** - jedná sa o opotrebované pneumatiky z motorových vozidiel, bicyklov atď., je **zakázané** voziť na zberný dvor.

**Problémové látky** sú látky obsahujúce ortuť (vyhláška MŽP SR č. 284/2001 Z. z. – 20 01 21 kategória N) farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky  (20 01 27 kategória N), je zakázané voziť na zberný dvor.

**Elektrické a elektronické zariadenia:** elektroodpad z domácností je odpad, ktorý pochádza  z domácnosti fyzických osôb. Patria sem: chladničky, práčky, televízne prijímače, PC, monitory a pod. ZD preberá výlučne nerozobratý elektroodpad!

V prípade, že pri vstupnej kontrole je zistené rozobratie resp. iná manipulácia s elektroodpadom, zodpovedný pracovník tento odpad nepreberie.

**Obsahom odpadu nemôžu byť:**

- odpadové jedlé oleje a tuky z reštaurácií, zo stravovacích a z maloobchodných zariadení a porovnateľný odpad z potravinárskych podnikov,

- odpadové oleje motorových vozidiel

- nerozobratý nábytok

- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresáre

  firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto odpadu

- komunálny odpad a jeho nebezpečné  zložky (napríklad vyprázdnené  nádoby po

 škodlivých surovinách, tekutinách a plynoch, azbest a podobné hmoty)

- chemické látky, farby a ich obaly.

- plastové okná, dvere, rámy

- pneumatiky z nákladných  vozidiel, traktorov a pod.

- biologicky rozložiteľný  odpad zo záhrad – ukladá sa do  domácich kompostérov

- textilný odpad – odovzdáva sa do zberných  nádob umiestnených na území mesta na Ul.  Hollého, Ul. 6. apríla 2 stojiská, Ul. SNP 2 stojiská, Sídl. 9. mája, Ul . gen. M.R. Štefánika pri evanielickom kostole.

**V. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu**

Pri dovoze odpadu na ZD je obyvateľ povinný prihlásiť sa obsluhe ZD a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

Obyvateľ je povinný preukázať sa na požiadanie platným občianskym preukazom, alebo potvrdením o pobyte, prevádzkovateľovi ZD a  dokladom preukazujúcim úhradu ročného poplatku za odvoz a likvidáciu komunálneho  odpadu (doklad za predchádzajúci rok je platný do 31. marca bežného kalendárneho roka)

Podmienkou vstupu a prevzatia odpadu do ZD je vyplnenie Formulára návštevníka (ďalej len FN) uvedeného v prílohe č. 3 tohto poriadku, ktorý slúži pre účely evidencie odpadov v zmysle platných  právnych  predpisov. Do evidencie sa zapisujú  nasledovné údaje: meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu ako aj evidenčné číslo vozidla, ktoré odpad priviezlo. Ďalšie osobné a iné údaje nebudú zaznamenávané.

Návštevník pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, s prepismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpismi ochrany pred požiarmi na ZD.

Na vjazd do areálu ZD môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom. Pri použití motorového vozidla návštevník  je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase jeho prevádzky.

Návštevník ZD je povinný riadiť sa  Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa  v priestoroch ZD výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej  je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických nápojov alebo iných omamných a návykových látok.

Dovezený a prebratý odpad ukladá  návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené  miesto. Návštevník ZD je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v nevyhnutnom čase potrebnom na dovoz, vyloženie a uloženie dovezeného odpadu.

Za DSO sa platí miestny poplatok, ktorý bude od dovozcu prevzatý za úplatu podľa platného cenníka uvedeného v aktuálnom VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Vrbové, ktoré sa menní vždy k 1.1., za použitia orientačnej prepočtovej tabuľky DSO, uvedenej v prílohe č. 2.

ZD je potenciálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov. Z tohto dôvodu je návštevník ZD povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZD nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné predpisy ZD, mesto Vrbové ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo jeho majetku počas pobytu a pohybu v priestoroch ZD.

Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areály ZD, sa mesto Vrbové stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Mesto Vrbové si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD:

* silne znečistený
* obsahuje nebezpečné látky
* obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
* odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo
* osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je  pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou - nepodnikateľom, nie je zapojená do systému zberu a pod.

Mesto Vrbové si vyhradzuje právo neprijať odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad adekvátne uložiť.

**VI. Organizačné zabezpečenia prevádzky**

Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi Mesta Vrbové.

Zamestnanec je povinný:

* kontrolovať FN pred vypustením návštevníka ZD do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne FN odovzdať na evidenciu,
* sprevádzať návštevníka po ZD a poskytovať mu informácie za účelom správneho využívania ZD,
* dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
* dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako povolí určený zamestnanec ZD,
* vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
* za každých okolností nosiť pridelenú menovku na viditeľnom mieste,
* dbať na bezpečnosť pri práci, ochran u pred požiarmi a dodržiavať ustanovenia ZP,
* nahlásiť vedúcemu Útvaru miestneho hospodárstva požiadavku odvozu plných kontajnerov, nahromadeného iného odpadu a pod.

Pracovníci musia  dodržiavať tieto pravidlá:

* do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám
* pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci s odpadmi zároveň nejesť a nepiť
* ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej len OOPP), napr. okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor a prilbu.
* V ZD je zakázané narábať bez povolenia s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť nahlásený a zaevidovaný.
* V prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora ihneď uzavrú ohrozený priestor pre všetkých  pracovníkov a návštevníkov a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé oprávnené osoby resp. organizácie.
* Oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
* Pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané OOPP, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi, nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlym a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovným úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Za dodržanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi zodpovedá obsluha – zamestnanec ZD.

**VII. Opatrenia v prípade havárie**

1. ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení

- požiar zariadení

2. Opatrenia:

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych  udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

* integrovaný záchranný systém : tel. č. 112
* lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
* hasičský a záchranný zbor: č. tel. 150
* polícia: č. tel.158
* Mesto Vrbové
* OÚŽP Piešťany, odbor odpadového hospodárstva

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

Prvý a bezprostredný zásah, pokiaľ je to možné, vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu. Oznámiť haváriu kompetentným pracovníkom ZD. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a z dovezeného odpadu.

Zamestnanci ZD musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života alebo majetku, ako aj zhoršenia životného a pracovného prostredia. Taktiež sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za ZD každú zistenú závadu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má  nepriaznivý dopad na život  a zdravie ľudí, životné prostredie alebo na hospodárstvo. Havária je tiež každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

* havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu
* havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky  na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

**VIII. Zoznam druhov odpadov**

Zoznam druhov odpadov a jednotlivé množstvá, ktoré môže obyvateľ mesta s trvalým pobytom odovzdať na Zberný dvor Mesta Vrbové, je neoddeliteľnou súčasťou tohto prevádzkového poriadku a tvorí prílohu č. 1.

**IX. Sťažnosti a podnety**

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

* Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (príp. tel. č., e-mail)
* Predmet sťažnosti
* Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
* Meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je premetom sťažnosti.

Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Mestský úrad Vrbové, Ul. gen. M. R. Štefánika 15/4.

**X. Záverečné ustanovenia**

Mesto Vrbové si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného a iných poplatkov spojených s prevádzkou ZD. Poplatok je peňažným príjmom manipulačného a iných poplatkov spojených s prevádzkou ZD. Poplatok je peňažným  príjmom Mesta Vrbové, pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom resp. na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Cenník na manipuláciu a sadzobník poplatkov tvorí prílohu č. 2. tohto prevádzkového poriadku.

Mesto Vrbové si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

V prípade zmien v prevádzke ZD je Mesto Vrbové povinné prispôsobiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Prevádzkový poriadok Zberného dvora Mesta Vrbové bol schválený mestským zastupiteľstvom mesta Vrbové dňa 20.10.2016 pod číslom 160/X/2016.

Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti od 01.11.2016

Dott. Mgr. Ema Maggiová

primátorka mesta

Prílohy:

1. Zoznam druhov odpadov, ktoré môže obyvateľ obce s trvalým pobytom odovzdať na Zberný dvor Mesta Vrbové

2. Orientačná prepočtová tabuľka drobných stavebných odpadov.

3 Formulár návštevníka ZD mesta Vrbové

Príloha číslo 1

**Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. číslo** | **kat. číslo** | **názov** | **kategória** | **množstvo/rok** |
| 1. | 20 01 01 | Papier a lepenka | O | bez obmedzenia |
| 2. | 20 01 02 | Sklo | O | bez obmedzenia |
| 3. | 20 01 39 | Plasty | O | bez obmedzenia |
| 4. | 20 01 40 | Kovy | O | bez obmedzenia |
| 5. | 20 01 11 | Textílie | O | bez obmedzenia |
| 6. | 20 01 38 | Drevo | O | bez obmedzenia |
| 7. | 20 01 36 | Vyradené elektrické a elektronické zariadenia | N | bez obmedzenia |
| 8. | 20 01 25 | Jedlé tuky a oleje (z domácností) | O | bez obmedzenia |
| 9. | 17 99 00 | Drobný stavebný odpad | O | bez obmedzenia |
| 10. | 20 02 01 | Biologicky rozložiteľný odpad (z bytov) | O | bez obmedzenia |
| 11. | 20 01 21 | Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť | N | bez obmedzenia |
| 12. | 20 03 07 | Objemný odpad | O | bez obmedzenia |
| 13. | 15 01 05 | Kompozitné obaly (tetrapaky) | O | bez obmedzenia |

Príloha číslo 3

**F O R M U L Á R N Á V Š T E V N Í K A Z B E R N É H O D V O R A**

*Prevádzka: Zberný dvor Mestského úradu Vrbové, Ul. Gen. M. R. Štefánika, Vrbové*

Meno a priezvisko:

Číslo OP:

Adresa:

Vozidlo (+ prívesné vozidlo) EVČ:

DRUH A MNOŽSTVO ODPADU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **kat. číslo** | **názov** | **množstvo v m3** | **hmotnosť v kg** |
| 1. | 20 01 01 | Papier a lepenka |  |  |
| 2. | 20 01 02 | Sklo |  |  |
| 3. | 20 01 39 | Plasty |  |  |
| 4. | 20 01 40 | Kovy |  |  |
| 5. | 20 01 11 | Textílie |  |  |
| 6. | 20 01 38 | Drevo (nábytky) |  |  |
| 7. | 20 01 36 | Vyradené elektrické a elektronické zariadenia |  |  |
| 8. | 20 01 25 | Jedlé tuky a oleje (z domácností) |  |  |
| 9. | 17 99 00 | Drobný stavebný odpad |  |  |
| 10. | 20 02 01 | Biologicky rozložiteľný odpad (z bytov) |  |  |
| 11. | 20 01 21 | Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť |  |  |
| 12. | 20 03 07 | Objemný odpad |  |  |
| 13. | 15 01 05 | Kompozitné obaly (tetrapaky) |  |  |

**Druh odpadu a množstvo uviesť do príslušnej kolónky v m3 (kg).**

Za číselnú hodnotu množstva odpadu uveďte mernú jednotku vyjadreného množstva.

Návštevník prehlasuje, že sa oboznámil so znením prevádzového poriadku a predpismi zberného dvora a súhlasí s podmienkami, ktoré prevádzkový predpis stanovil.

V súlade s ust. § 10 ods. 3 písm. b) zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov návštevník zberného dvora dáva Mestskému úradu Vrbové súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených vo Formulári návštevníka za účelom evidencie odpadov. Návštevník zberného dvora poskytuje svoj súhlas na dobu neurčitú.

Podpis pôvodcu odpadu: ............................ ................................ Dátum:.......................................

Poznámka obsluhy ZD:

Podpis preberajúceho pracovníka: ..........................................................

**Oboznámenie a informovanie osôb - návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarmi (OPP)**

Vážený návštevník zberného dvora.

§ 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov, stanovuje povinnosť právnickým osobám „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“. Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov, stanovuje: e) zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch.

Žiadame Vás v záujme vlastnej bezpečnosti dodržiavať nasledovné pokyny a svojím podpisom potvrdiť, že ste boli oboznámení s nasledovným:

* svoj úmysel vstúpiť do priestorov zberného dvora (ďalej len ZD) hláste službukonajúcemu zamestnancovi ZD, kde sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom.
* pohyb v ZD je možný **výhradne** v sprievode zamestnanca ZD (pri chôdzi zvýšte opatrnosť najmä v zimnom období, kedy aj napriek údržbe nie je možné 100%-tne zabezpečiť povrch proti pokĺznutiu),
* pri pohybe vozidlom dodržujte predpísanú rýchlosť (max.5 km/hod.),
* zvýšte opatrnosť pri jazde v areáli,
* venujte zvýšenú pozornosť chôdzi v priestoroch ZD
* objemný odpad musí byť rozobratý mimo areál ZD
* pri dvíhaní bremien dbajte na správny postup,
* odpad ukladajte **výhradne** na miesta určené zamestnancom ZD,
* je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácia s materiálom – odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia. Vaša nepozornosť alebo nepozornosť zo strany obsluhy týchto strojov, môže byť zdrojom vzniku závažného úrazu,
* dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabuľkách a značkách, riaďte sa pokynmi zamestnancov ZD,
* v prípade, že by sa Vám stal úraz, ohláste to bezodkladne službukonajúcemu zamestnancovi zberného dvora
* v celom areáli ZD je prísny zákaz fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom (okrem vyhradených priestorov)
* zistenie požiaru bezodkladne ohláste službukonajúcemu zamestnancovi ZD.

Potvrdzujem svojim podpisom, že som prečítal (-a) poučenie a uvedomujem si povinnosti dodržiavať pokyny uvedené v tomto poučení, ako aj možných následkov, ak nedodržím bezpečnostné pokyny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | Meno a priezvisko osoby, ktorá sa zdržuje v areáli | Podpis poučenej osoby |
|  |  |  |